

**Основна школа „Јоца Милосављевић“  
Багрдан**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Багрдан, септембар 2024.**  
Република Србија  
Град Јагодина

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 6/2020 и 129-  
\_129/2021) Школски одбор ОШ "Јоца Милосављевић" Багрдан на седници одржаној \_\_\_\_\_ једногласно/ већином од \_\_\_\_\_ гласова доноси

## ОДЛУКУ

**Доноси се Годишњи план рада школе  
за школску 2024/2025. годину**

Директор школе

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-	САДРЖАЈ	Број стране
<b>I</b>	<b>УВОД</b>	<b>5</b>
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	5
1.2.	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	9
1.3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
1.4.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА	12
1.5.	СОЦИО –КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	15
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>16</b>
2.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	16
2.2.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА	17
2.3.	НАСТАВА	18
2.4.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	20
2.4.1.	РАЗРЕДНА НАСТАВА	20
2.4.2.	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	21
2.5.	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	23
2.6.	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	23
2.6.1.	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	23
2.6.2.	ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	24
2.6.3.	ЗАДУЖЕЊА ПО 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	26
2.7.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	30
2.8.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	32
2.9.	РАСПОРЕД ЧАСОВА	37
2.9.1.	РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	37
2.9.2.	РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	42
2.10.	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	44
2.11.	РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА	45
<b>III</b>	<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>63</b>
3.1.	ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	63
3.2.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	66
3.3.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	67
3.4.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	69
3.5.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	70
3.6.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	72
3.7.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	75
3.8.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ И ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	77
3.9.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	79
3.10.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	80
3.11.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	81
3.12.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	83
3.13.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	84
<b>IV</b>	<b>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>85</b>

4.1.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	85
4.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА	86
4.3.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПСИХОЛОГА	95
4.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	99
4.5.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	102
V	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	104
5.1.	РЕДОВНА НАСТАВА	104
5.2.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	105
5.3.	ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	107
5.4.	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	115
5.5.	ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	116
5.6.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	117
5.7.	КОРЕКТИВНИ – ПЕДАГОШКИ РАД	121
5.8.	ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	121
VI	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	122
6.1.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	122
6.2.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	125
6.3.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	134
6.4	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	136
6.5	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	137
6.6	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	139
6.7	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	147
6.8	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА	152
6.9	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	153
6.10	ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	155
VII	ПЛАН РАДА ПРАВНО- АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	158
VIII	ПЛАН РАДА ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА	158
IX	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	159
X	ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА	162
XI	ПРОЈЕКТИ	165
XII	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.	166
XIII	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНА	180
XIV	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ЕВАЛУАЦИЈА	181

## I УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за планирање рада Основне школе „Јоца Милосављевић“ за школску 2023/24.годину засноване су на условима за организацију рад школе са 19 одељења ученика од 1. до 8. разреда у матичној школи у Багрдану и пет издвојених одељења у Милошеву, Ловцима, Стрижилу, Доњем и Горњем Рачнику, опремљености школе просторним могућностима, потребама ученика и друштвене средине у којима школа ради и делује, структури и стручној оспособљености колектива и његовој опремљености за рад на унапређивању образовно-васпитно процеса.

За израду Годишњег плана рада коришћени су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 10/2019 , 6/2020, 29/21 и 92/23),
2. Закон о Основном образовању и васпитању ("Службени гл.РС" бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон и 10/19, 129/21 и 92/23),
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 10/17,12/18, 15/18, 18/18-1, 1/19-18 и 2/2020-1)
4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 16/18-47, 3/19-1, 5/21-1 и 13/23-457)
5. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 1/2005-1, 15/06-1,др.правилник, 2/08-24 др.правилник, 2/10-1, 7/10-4, 3/11-124, 3/11-129, 7/11-1, 7/11-7, 1/13-2, 11/14-263, 11/16-575 и 12/2018-18.)
6. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19 , 1/2020, 6/2020,7/2022-1 и 13/2023-457)
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-прос.гл.бр: 10/2004, 20/2004, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1, др.правилник, 2/2008-др. правилник, 2/2010-6,7/2010-1, 3/2011-124, 7/2011-1, 7/11-7,1/2013-8,4/2013-181, 14/2013, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573,6/2017-5 и 12/2018-9)
8. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник-Просветни гласник“ бр. 78/2017-41.)

9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС- Просветни гласник" бр.5/11)
10. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања о наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 6/07,2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/176/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36 и 15/2018-77-др. правилник)
11. Правилник о образовним стандардима за крај другог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС- Просветни гласник" бр.117/13)
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.5/08-1, 3/11-129, , 1/13-24, 5/14-1-85, 11/16-410, 11/16-582, 3/18-1, 2/18-46, 3/20-4)
13. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр. 3/2020)
14. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" 101/05, 11/ 16, 6/17, 7/17,8/17,9/17,10/17 и 12/18)
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС"Просветни гласник, бр.15/18-77,, 18/18-1, 3/19-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384 и 3/2024-1)
16. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 6/09-1, 3/11-129, 8/13-11, 11/16 -461, 11/16-584,12/18-55, 3/19-189,12/19-1, 3/20-4 , 6/20-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399),
17. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.1/20, 3/20, 6/20, 8/2020 , 5/21 -4, 17/2021-42, 16/2022-2,13/2023 -460 и 14/2023-399 )
18. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-8, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1)
19. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/20, 6/2020, 5/21, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470 и 14/2023-407, 4/2024-1)
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.8/2003.)
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.10/2003 и 20/2004 )
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2005 и 15/2005.)
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.15/2005.)

24. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.7/2007.)
25. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.6/2008.)
26. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр. 5/01-14)
27. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе («Просветни гласник», бр. 23/2004)
28. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе-изборни предмет («Просветни гласник», бр. 9/2005.)
29. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 9/2005.)
30. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 2/2008.)
31. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 7/2008.)
32. Правилник о програму рада стручних сарадника ("Службени гл.РС" бр.5/12, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 6/2021-341)
33. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник РС-бр.38/2013-50, 115/20-69)
34. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Службени гл. РС" 73/16, 45/18-39, 49/2023-36 и 73/2023-21)
35. Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС – Просветни гласник", 14/2018-16 и 1/2024)
36. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гл.РС"бр.27/18-13 и 92/2023-336),
37. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину ("Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр. 6/2024)
38. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 6/2024.)
39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 66/2018-38, 82/2018, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
40. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 56/2019, 112/2020-5, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и васпитачима у Основној школи ("Службени гласник РС"бр.2/92 и 2/00-9),
42. Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи ("Службени гл.РС" бр.46/01-1),
43. Самовредновања и вредновања рада школе
44. Одредбе Статута и других општих аката школе,
45. Кадровска и материјална основа рада школе,

46. Резултати рада школе у претходним периодима,
47. Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља, потреба друштвене средине и реализовање активности у сарадњи са њима,
48. Упутства Министарства просвете о основним елементима и структури годишњег Плана рада школе,
49. Програмске основе васпитног рад основне школе, Министарство просвете,
50. Захтева друштвене средине у смислу ширег повезивања и ширег деловања као што су: учествовање ученика и њихових организација у друштвеном раду М.З., културним манифестацијама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама
51. Сугестије и препоруке Школског одбора и Савета родитеља школе.
52. Анализе рада и резултате рада у предходној школској 2023/2024. години.
53. Правилник о општим основама школског програма („Сл. Гласник РС“ бр.5/04)
54. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 10-2024-5)
55. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.14/04, 56/05, 81/17-241, 48/2018-129,109/2021-49)
56. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.глас. РС“-Пр.гласник. бр11/12-1,15/13-9,2/16-1,10/16-275, 11/16-552 ,2/17-1,3/17-12, 13/18-62, 11/19-206. 2/20-37, 8/20-597, 16/20-22, 19/20-1, 3/21-54, 4/21-1, 4/2022 и 16/22)
57. Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 13/18, 8/20,19/2020, 5/2022 и 16/22)
58. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/2018-58)
59. Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“, бр.10/24-49),
60. Правилник о стандардима вредновања квалитета рада установе ("Службени РС, Просветни гласник", бр. 14/2018 и 10/2019-81)
61. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласника РС“, бр. 46/2019-69 и 104/2020-46)



## 1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У складу са основним документима у којима друштвена заједница и Министарство просвете дефинишу и постављају циљеве и задатке као обавезу сваке школе, кроз које ученици треба да:

- Овладају савременим и општим образовањем ради њиховог свестраног развитка и радног оспособљавања, здравог и културног живота, и формирају радно-креативне способности, а у складу са потребама друштвене заједнице и личности ученика као јединке у њој.
- Упознају објективне законитости развоја природе, друштва и људског мишљења, изграђујући научни поглед на свет.
- Развијају своје интелектуалне способности, критички дух и самосталност, заинтересованост за нова сазнања и потребу за сталним образовањем и усавршавањем.
- Развијају патриотска осећања.
- Активно учествују у животу породице и друштва и креирању рада радних навика.
- Развијају позитивне моралне особине, солидарност и хуманост, истинољубивост и друга етичка својства личности.
- Стичу радне навике и умења, развијају политехничку и радну културу, правилан однос према производима рада и друштвеним вредностима и оспособљавају се за примену стечених знања, умења и способности.
- Развијајусе на интелектуалном, емоционалном, социјалном, моралном и физичком нивоу а у складу са својим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Стичу навике и развијају свест о очувању и неговању здравља, заштити природе и човекове радне и животне средине, као и свест о значају одрживог развоја.
- Негују и развијају естетску културу и смисао за прихватање прогресивног културног наслеђа и савремених достигнућа становника Републике Србије. Формирају ставове, уверења и системе вредности, развијају лични и национални идентитет, поштују и негују српски језик и свој језик, традицију и културу српског народа, националних мањина и етничких заједница и других народа, развијају мултикултурализам.
- Васпитавају се за хумане, одговорне и здраве односе међу људима.
- Стичу навике културног понашања као и целисходног коришћења слободног времена.
- Развијају самосталност у коришћењу различитих извора ради стицања нових знања.
- Развијају сопствене истраживачке способности ради примене истраживачког учења.
- Развијају комуникацијске вештине и ненасилну комуникацију.
- Оспособе се за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ОВИХ КЉУЧНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА** одвијаће се кроз следеће активности:

- 1.Обавезне редовне наставне, слободне наставне активности, ваннаставне активности, као и изборне наставне активности, додатну и допунску наставу
- 2.Рад ученичких организација и ђачког парламента,
- 3.Професионално информисање и усмеравање ученика,
- 4.Излете, посете, екскурзије и друге облике културно-забавног и спортско-рекреативног карактера као и путем културне и јавне делатности школе.
- 5.Реализацију и примену пројектне наставе
- 6.Реализацију радионица за ученике

### 1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У циљу даљег побољшања услова рада у школи накнадно утврђене активности реализоваће се у оквиру финансијског плана кроз текуће поправке и одржавања и улагања у основна средства која су предвиђена финансијским планом.

У Багрдану се налази матична школа коју похађају ученици од 5. до 8. разреда. Такође, у Багрдану постоји и реновирана стара школа коју похађају ученици млађих разреда ( од 1. до 4. разреда). Поред поменутих, матична школа располаже и издвојеним одељењима који се налазе у: Милошеву, Ловцима , Стрижиљу, Д.Рачнику и Г.Рачнику. Ова ИО похађају ученици од 1. до 4. разреда

#### Преглед наставних средстава и опреме:

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА:	БРОЈ:
1. Хармоника	2
2. Касетофон	5
3. Штампач (ласерски)	1
4. Компјутер	15
5. Пројектор	5
6. Микроскоп	2
7. Фотокопир машина	3
8. ЦД плејер	3
9. Лаптоп	16

## ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија
<b>Матична школа, Багрдан</b>	Учионице	8
	Канцеларија директора школе	1
	Архива	1
	Канцеларија секретара школе	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Информатички кабинет	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
<b>Стара школа, Багрдан</b>	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Одељење вртића Пионир	1
<b>Издвојено осморазредно одељење, Милошево</b>	Учионице	4
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Информатички кабинет	1
<b>Издвојено одељење, Ловци</b>	Ћачка кухиња	1
	Учионице	3
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Одељење вртића Пионир	1
<b>Издвојено одељење, Стрижило</b>	Ћачка кухиња	1
	Учионица	4
	Просторија за припремну наставу	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
<b>Издвојено одељење, Д.Рачник</b>	Ћачка кухиња	1
	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
<b>Издвојено одељење Г.Рачник</b>	Учионица	1
	Канцеларија за наставнике	1

## 1.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Школска година је почела кадровски стручно заступљена.

### Наставно особље:

Р.б	Презиме и име	Стручна Sprema	Струка	Радноместо	Год. радног стажа
1.	Миловановић Иван	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	28
2.	Матић Ивана	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	30
3.	Милојевић Јасмина	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	14
4.	Ракић Јовановић Славица	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	34
5.	Дреџун Ивана	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	18
6.	Јанковић Зорица	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	29
7.	Миловановић Маја	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	19
8.	Станојевић Снежана	Виша	Наст.разредне наставе	Разредна настава	33
9.	Димитријевић Драганка	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	23
10.	Јанковић Весна	Висока	Проф.разредне наставе.	Разредна настава	24
11.	Радисављевић Јелена	Висока	Проф.енглеског језика	Пред.наставник	15
12.	Ђуричић Стана	Виша	Наст.српског језика	Предм.наставник	36
13.	Јовановић Јована	Висока	Мастер проф. језика и књижевности	Предм. наставник	5
14.	Одаренко Јелена	Висока	Проф. Језика и књижевности	Предм. наставник	9
15.	Бошковић Данијела	Висока	Проф.математике	Предм.наставник.	23
16.	Ђорђевић Невена	Висока	Проф.математике	Предм.наставник	19
17.	Витковић Дејан	Висока	Проф.енглеског јез.	Предм.наставник	20
18.	Антић Лазић Јелена	Висока	Проф.франц.језика	Предм.наставник	16

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

19.	Никезић Даница	Висока	Дипл. Физичар за општу физику	Предм. наставник	/
20.	Стевановић Наташа	Висока	Дипл. хемичар	Предм. наставник	3
21.	Ристић Мирјана	Висока	Проф.биологије	Предм.наставник.	17
22.	Алексић Драгана	Висока	Проф.географије	Предм.наставник	26
23.	Станковић Ивана	Висока	Дип. географ	Предм.наставник	/
24.	Ћирковић Јована	Висока	Проф. Историје	Предм.наставник	18
25.	Сретенковић Стефан	Висока	Мастер историчар	Предм.наставник	3
26.	Ивановић Горан	Висока	Проф. технике и информатике	Предм.наставник	5
27.	Грујић Душица	Висока	Проф.музичке кул.	Предм.наставник	26
28.	Милосављевић Љиљана	Висока	Проф.ликовне културе	Предм.наставник	35
29.	Милановић Милан	Висока	Проф.физичког васпитања	Предм.наставник	14
30.	Јевремовић Дејан	Висока	Проф. физичког и васпитања	Предм.наставник	22
31.	Илић Небојша	Висока	Мастер Проф.физичког васпит.	Предм.наставник	24
32.	Алексић Младен	Висока	Дипл. теолог	Предм.наставник	14
33.	Оливер Крстић	Висока	Теолог	Предм.наставник	18

**Ваннаставно особље:**

Рб.	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радно место	Год. радног стажа
1.	Милосављевић Снежана	Висока	Проф.разредненаставе	Директор школе	27
2.	Станковић Ивана	Висока	Дипл. географ	Помоћник директора	/
3.	Милосављевић Бранка	Висока	Мастер педагог	Стручни сарадник- педагог	11
4.	Рибаћ Слађана	Висока	Дипл. психолог	Стручни сарадник- психолог	4
5.	Ђуручић Стана	Виша	Наст .српској језика	Стручни сарадник- библиотекар	36
6.	Филиповић Ана	Средња	4.ССС	педагошки асистент	9

**Административно особље:**

Рб.	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радно место	Год. радног стажа
1.	Тасић-Вучковић Јасмина	Висока	Дипл. Правник	секретар школе	15
2.	Ђорђевић Марина	Виша	б.ССС	Шеф рачуноводства	4
3.	Петровић Тамара	средња	Трговински техничар	Референт за кадровска питања	/

**Помоћно техничко особље:**

Рб.	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радно место	Год. радног стажа
1.	Спасић Саша	3.ССС	Електротех.	Домар	18
2.	Димитријевић Радиша	3. СССР		Домар-ложач	15
3.	Стојановић Љубинка	КВ	сервирка (2. СССР)	Помоћни радник (1. ССС) и сервирка	22
4.	Данковић Светлана	НК		пом.радник	27
5.	Ђорђевић Ивана	НК		пом.радник	9
6.	Ристић Јасмина	НК		пом.радник	14
7.	Павловић Драгана	НК		пом.радник	24
8.	Милановић Светлана	НК		пом.радник	22
9.	Николић Снежана	НК		пом.радник	4
10.	Тошић Јасна	НК		пом.радник	16

## 1.5. СОЦИО –КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа покрива шест месних заједница: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. Ова насеља су сеоског типа са ниском квалификационом структуром становништва. Велики број ученика путује од куће до школе. За све правце обезбеђени су аутобуси за превоз ђака, а доприносом локалне самоуправе ученици до школе путују бесплатно.

Школу у Багрдану од 5. до 8. разреда похађају и ученици из Доњих и Горњих Комарица, које се налазе на територији СО Крагујевац.

У Багрдану, Милошеву и Ловцима постоје Домови културе које школа користи према потреби за друштвену и јавну делатност. Ученици наше школе су активни чланови у културним уметничким друштвима и сваке године учествују на општинским, регионалним и републичким смотрама, а самим тим они су најбољи амбасадори наше школе.

Такође, школа користи и спортске терене фудбалских клубова у Багрдану, Ловцима, Милошеву и Доњем Рачнику. У сарадњи са локалном самоуправом изграђени су нови савремени спортски терени у поменутих местима, тако да су услови за рад побољшани. Школа активно учествује на Кросу РТС-а. Велики део друштвено корисног рада издваја се за уређење и одржавање објеката, спомен обележја и паркова у месним заједницама.

Сарадња школе са породицом је добра, али постоји простор за унапређивање сарадње. Родитељи учествују у раду школе, њихова помоћ се огледа у следећим активностима: организовање посета, излета и екскурзија, као и у остваривању образовно-васпитних задатака.

Такође, у решавању и остваривању образовно-васпитних задатака школа сарађује са свим основним школама у општини, као и са средњим школама у којима ученици настављају даље школовање.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Наставу у школама похађа ученика, распоређених у **19** одељења у једној смени, осим у издвојеном одељењу у Милошеву где се настава одвија у две смене. Преподневна смена се одвија у Багрдану, у матичној и старој школи за млађе разреде, Стрижилоу, Ловцима, Д.Рачнику и Г. Рачнику. У Милошеву, ученици од 5. до 8. разреда такође похађају наставу у преподневној смени, док се за млађе разреде настава изводи у послеподневној смени.

Разред	Багрдан		Милошево		Стрижило		Ловци		Д. Рачник		Г.Рачник		УКУПНО	
	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика
1.	1	5	1	3			1	7	1	3			4	18
2.	1	5	1	2	1	2	1	7	1	2	1	1	6	19
3.	1	6	1	5			1	5	1	3			4	19
4.	1	4	1	2	1	3			1	4			4	13
<b>1.-4.</b>	<b>2</b> <b>(КОМ)</b>	<b>20</b>	<b>2</b> <b>(КОМ)</b>	<b>12</b>	<b>1</b> <b>(КОМ)</b>	<b>5</b>	<b>2</b> (1. цело и 1.комб)	<b>19</b>	<b>2</b> <b>(КОМ)</b>	<b>12</b>	<b>1</b> <b>(1. цело)</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>69</b>
5.	1	18	1	3									2	21
6.	1	14	1	4									2	18
7.	1	12	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	3	17
8.	2	(15+14) 29	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	2	30
<b>5.-8.</b>	<b>5</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>13</b>									<b>9</b>	<b>86</b>
<b>1.-8.</b>	<b>7</b>	<b>93</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>155</b>



## 2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава је организована у једној преподневној смени за ученике од 1. до 8. разреда у Багрдану и за ученике од 1. до 4. разреда у Ловцима, Горњем Рачнику и Доњем Рачнику. У ИО у Милошеву настава почиње од 8.30h за ученике старијих разреда, а у а за ученике млађих разреда поподне од 14.00h , а у ИО Стрижиљу за ученике настава почиње од од 8.30h (табела у прилогу),

### Сатница радног дана у школи:

Час	Багрдан (старији)		Милошево (старији) Стрижило (млађи)		Багрдан, Ловци, , Г.и Д. Рачник (млађи)		Милошево (млађи)	
	Почетак	крај	почетак	Крај	почетак	Крај	почетак	Крај
0.			8. <sup>00</sup>	8. <sup>30</sup>				
1.	8. <sup>00</sup>	8. <sup>45</sup>	8. <sup>30</sup>	9. <sup>15</sup>	8. <sup>00</sup>	8. <sup>45</sup>	14. <sup>00</sup>	14. <sup>45</sup>
2.	8. <sup>50</sup>	9. <sup>35</sup>	9. <sup>20</sup>	10. <sup>05</sup>	8. <sup>50</sup>	9. <sup>35</sup>	14. <sup>50</sup>	15. <sup>35</sup>
3.	9. <sup>45</sup>	10. <sup>30</sup>	10. <sup>20</sup>	11. <sup>05</sup>	9. <sup>55</sup>	10. <sup>40</sup>	15. <sup>50</sup>	16. <sup>35</sup>
4.	10. <sup>45</sup>	11. <sup>30</sup>	11. <sup>15</sup>	12. <sup>00</sup>	10. <sup>50</sup>	11. <sup>35</sup>	16. <sup>40</sup>	17. <sup>25</sup>
5.	11. <sup>35</sup>	12. <sup>20</sup>	12. <sup>05</sup>	12.50	11. <sup>40</sup>	12. <sup>25</sup>	17. <sup>30</sup>	18. <sup>15</sup>
6.	12. <sup>25</sup>	13. <sup>10</sup>	12. <sup>55</sup>	13. <sup>35</sup>				
7.			13. <sup>45</sup>	14. <sup>30</sup>				

## 2.3. НАСТАВА

Годишњи и недељни фонд часова по предметима  
Разредна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I разред НЕД. Фонд	I разред ГОД. Фонд.	II разред НЕД. Фонд.	II разред ГОД. Фонд	III разред НЕД. Фонд.	III разред ГОД. Фонд	IV разред НЕД. Фонд	IV разред ГОД. Фонд
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	180
9.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

**Предметна настава:**

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V разред НЕД. Фонд	V разред ГОД. Фонд	VI разред НЕД. фонд	VI разред ГОД. Фонд	VII разред НЕД. фонд	VII разред ГОД. Фонд	VIII разред НЕД. Фонд	VIII разред ГОД. Фонд
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	ЛИКОВНА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
3.	МУЗИЧКА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	ХЕМИЈА	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	ФИЗИКА	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	ВЕРСКА НАСТАВА	1	36	1	36	1	36	1	26
12.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
14.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	72
15.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ и ОФА	3	108	3	108	3	108	3	108
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	1	36	1	36	1	36

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕНИЦИ УЧЕ

Страни језик	Место	Разред/одељење			Број одељења
Енглески језик	Багрдан	I- III	II-IV	V/1,VI/1, VII/1,VIII/1 ,VIII/2	7
	Милошево	I- III	II-IV	V/2, VI/2, VII/2, VIII/3	6
	Ловци	I	II- III		2
	Стрижило	II-IV			1
	Доњи Рачник	I-III	II-IV		2
	Горњи Рачник	II			1
	<b>Изборни страни језик</b>				
Француски језик	Багрдан	V/1,VI/1, VII/1,VIII/1 ,VIII/2			5
	Милошево	V/2, VI/2, VII/2, VIII/3			4

## 2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

### 2.4.1. Разредна настава

Место	Разред	Презиме и име	Процент ангажовања %
Багрдан	1. и 3.	Матић Ивана	100%
	2. и 4.	Миловановић Иван	100%
Милошево	1. и 3.	Јовановић Славица	100%
	2. и 4.	Милојевић Јасмина	100%
Ловци	1.	Миловановић Маја	100%
	2. и 3.	Јанковић Зорица	100%
Стрижило	2. и 4.	Дреџун Ивана	100%
Д.Рачник	1. и 3.	Станојевић Снежана	100%
	2. и 4.	Димитријевић Драганка	100%
Г.Рачник	2.	Јанковић Весна	100%

### 2.4.2.Предметна настава

Име и презиме наставника		Предмет	Одељења	Процент ангажовања %	
1.	Стана Ђуричић	српски језик и књижевност	5/1,6/1	50%	
2.	Јована Јовановић	српски језик и књижевност	7/1,8/1,8/2	66,7	101,7%
		Грађанско васпитање	5/1,6/1,7/1,8/1,8/2 7/2,8/3	35	
3.	Јелена Одаренко	српски језик и књижевност	5/2,6/2,7/2,8/3	100%	
4.	Невена Ђорђевић	Математика	7/1,8/1,8/2, 8/3- 1.пол.	77	122%
		Информатика и рачунарство	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,	45	
5.	Данијела Бошковић	Математика	5/1,6/1 5/2,6/2,7/2,8/3- 2.пол.	122%	
6.	Дејан Витковић	енглески језик	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	100%	
			5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	100%	
7.	Јелена Антић Лазић	француски језик	6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	70%	
8.	Даница Никезић	Физика	6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	50%	
9.	Наташа Стевановић	Хемија	7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	90%	
10.	Мирјана Ристић	Биологија	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	70%	
11.	Драгана Алексић	Географија	5/1,5/2 6/1,	70%	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

			7/1,7/2 8/1,8/2,8/3		
12	Ивана Станковић	Географија	6/2	10	20%
		Грађанско васпитање	5/2,6/2	10	
13.	Јована Ђирковић	Историја	5/1,5/2 6/1, 7/1,7/2 8/3	50%	
14.	Стефан Сретеновић	Историја	6/2, 8/1,8/2	30%	
14.	Горан Ивановић	техника и технологија	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	90%	
15.	Душица Грујић	Музичка култура	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	55%	
16.	Љиљана Милосављевић	Ликовна култура	5/1,5/2 6/1, 6/2 7/1,7/2 8/1,8/2,8/3	55%	
17.	Милан Милановић	физичко и здравствено васпитање	6/1,( офа) 8/1,	20%	
18.	?	физичко и здравствено васпитање	5/1 (ф. и зд. вас.) 7/1 8/2	40%	
19.	Дејан Јевремовић	физичко и здравствено васпитање	5/1 ( офа) 6/1(ф. и зд. вас.)	15%	
20.	Небојша Илић	физичко и здравствено васпитање	5/2,6/2,7/2,8/3	60%	
21.	Јелена Радисављевић	енглески језик	Све 1.-4.р.	100%	
22.	Младен Алексић	верска настава	Бардан 2.р. Милошево 1.-4.р. Стрижило 2.и4.р. Ловци 1.,2, и 3. Р.	30%	
23.	Оливер Крстић	верска настава	Багрдан 1.и3.р. Доњи Рачник 1.-4.р.	15%	

## 2.5.ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Место	Име и презиме	Разред/одељење	Напомена
<b>Багрдан</b>	Ивана Матић	1. и 3.	комб.одељење
	Иван Миловановић	2. и 4.	комб.одељење
	Јована Јовановић	5/1	
	Данијела Бошковић	6/1	
	Драгана Алексић	7/1	
	Невена Ђорђевић	8/1	
	Наташа Стевановић	8/2	
<b>Милошево</b>	Славица Ракић Јовановић	1. и 3.	комб.одељење
	Јасмина Милојевић	2. и 4.	комб.одељење
	Мирјана Ристић	5/2	
	Ивана Станковић	6/2	
	Јелена Антић Лазић	7/2	
	Јована Ђирковић	8/3	
<b>Стрижило</b>	Ивана Дреџун	2. и 4.	комб.одељење
<b>Ловци</b>	Маја Миловановић	1.	
	Зорица Јанковић	2. и 3.	комб.одељење
<b>Д.Рачник</b>	Снежана Станојевић	1. и 3.	комб.одељење
	Драганка Димитријевић	2. и 4.	комб.одељење
<b>Г.Рачник</b>	Весна Јанковић	2.	

## 2.6. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

### 2.6.1.РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

<b>Педагошки колегијум</b>	Снежана Милосављевић, директор школе
<b>Стручно веће разредне наставе</b>	Драганка Димитријевић
<b>Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета</b>	Дејан Витковић
<b>Стручно веће наставника природне групе предмета</b>	Наташа Стевановић
<b>Одељењско веће предметне наставе</b>	Драгана Алексић

## 2.6.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Бранка Милосављевић, руководилац СА Јасмина Милојевић Стана Ђуричић Невена Ђорђевић Душица Грујић Горица Илић, представник локалне самоуправе Биљана Динић, представник СР Тијана Радосављевић, представник УП
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Иван Миловановић Маја Миловановић Јелена Радисављевић Јелена Одаренко Јелена Антић Лазић
<b>Тим за самовредновање рада школе</b>	Данијела Бошковић Јасмина Милојевић Драганка Димитријевић Весна Јанковић Ивана Станковић Горан Ивановић Филип Косанић, представник СР Анђела Николић, представник УП
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Слађана Рибаћ, руководилац тима Ана Филиповић Иван Миловановић Јасмина Милојевић Јелена Радисављевић Стана Ђуричић Јована Јовановић Јелена Одаренко Невена Ђорђевић Данијела Бошковић Дејан Витковић Јелена Антић Лазић Наташа Стевановић Мирјана Ристић Драгана Алексић Јована Ђирковић Стефан Сретеновић
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Дејан Витковић Снежана Миличављевић Јасмина Тасић Вучковић Бранка Милосављевић Слађана Рибаћ Драганка Димитријевић Јована Јовановић Наташа Стевановић



	Ивана Станковић Филип Косанић, представник СР Ива Милановић, представник УП
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</b>	Ивана Матић Славица Ракић Јовановић Стана Ђуричић Снежана Милосављевић Бранка Милосављевић Софиа Николић, представник УП
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Весна Јанковић, руководилац тима Славица Ракић Јовановић Зорица Јанковић Ивана Станковић Љиљана Милосављевић
<b>Тим за професионални развој</b>	Иван Миловановић Маја Миловановић Јелена Радисављевић Јелена Антић Лазић
<b>Тим за заштиту здравља ученика и животне околине</b>	Ивана Дрецун , руководилац тима Снежана Станојевић Мирјана Ристић Драгана Алексић Небојша Илић
<b>Тим за професионалну орјентацију</b>	Мирјана Ристић , руководилац тима Ивана Дрецун Јована Ћирковић Данијела Бошковић Бранка Милосављевић
<b>Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група</b>	Ана Филиповић, руководилац тима Ивана Матић Ивана Дрецун Снежана Станојевић
<b>Тим за културну и јавну делатност школе</b>	Јелена Одаренко Ивана Матић Иван Миловановић Славица Ракић Јовановић Јасмина Милојевић Ивана Дрецун Маја Миловановић Зорица Јанковић Снежана Станојевић Драганка Димитријевић Весна Јанковић Стана Ђуричић Јована Јовановић Душица Грујић Љиљана Милосављевић

2.6.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

		Годишњи фонд	Одељењски старешина	Редовна настава	ЧОС	Допунска	Додатна	Ваннаставне активности	Грађанско	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи и Стручно веће	Рада са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Институције	Тимови	Рада у звању	По ГПРШ	Радни сати	Укупно сати годишње
Ивана Матић	Багрдан	792	1/1, 3/1	19	1	1		1		22	10	1	1	1	1	1	1	1		1	40	1760
Иван Миловановић	Багрдан	864	2/1, 4/1	19	1	1	1	1	1	24	10	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5		40	1760
Славица Јовановић	Милошево	792	1/2, 3/2	19	1	1		1		22	10	1	1	1	1	1	1	1		1	40	1760
Јасмина Милојевић	Милошево	828	2/2, 4/2	19	1	1	1	1		23	10	1	1	1	1	1	1	1			40	1760
Ивана Дрецун	Стрижило	828	2/3, 4/3	19	1	1	1	1		23	10	1	1	1	1	1	1	1			40	1760
Маја Миловановић	Ловци	756	1/3	18	1	1		1		21	10	1	1	1	1	1	1	1		2	40	1760
Зорица Јанковић	Ловци	792	2/4, 3/3	19	1	1		1		22	10	1	1	1	1	1	1	1		1	40	1760
Снежана Станојевић	Доњи Рачник	792	1/4, 3/4	19	1	1		1		22	10	1	1	1	1	1	1	1		1	40	1760
Драганка Димитријевић	Доњи Рачник	828	2/5, 4/4	19	1	1	1	1		23	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5			40	1760
Весна Јанковић	Горњи Рачник	828	2/6	19	1	1		1	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1			40	1760

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

	Предмет	Годишњи фонд	Одељењски ставешина	Редовна настава	Писмени задаци	ЧОС	Допунска	Додатна	СНА	Припремна	Секције	Саг школе	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Институције	Тимови	По ГПРШ	Радни сати	Укупно сати годишње
Стана Ђуричић	Срп	320		9	2		0,5	0,5					12	4	0,5	0,5	0,5	1	1		0,5		20	880
Јована Јовановић	Срп	648	5 / 1	18	2	1	1	1		1			24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5		40	1760
Јелена Одаренко	Срп	648		17	2		0,5	0,5	1	1			22	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40	1760
Данијела Бошковић	Мат	648	6 / 1	18	2	1	1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1		40	1760
Невена Ђорђевић	Мат Ин ф	648	8 / 1	18	2	1	1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1		40	1760
Јелена Радисављевић	Енг	720		20			1	1			2		24	10	1	1	1	0,5	1	0,5	1		40	1760
Дејан Витковић	Енг	648		18	2		1	1			1		23	10	1	1	1	1	1	1	1		40	1760
Јелена Антић Лазић	Фра	648	7 / 2	18	2	1	1	1					23	10	1	1	1	1	1	1	1		40	1760
Даница Никезић	Фз	504		14			0,5	0,5		1	1		17	6	1	1	1	0,5	1		0,5		28	1232
Наташа Стевановић	Хм	360		10			0,5	0,5	1	0,5			12,5	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1		0,5		20	880
Мирјана Ристић	Био	648	5 / 2	18		1	0,5	0,5		1			21	9	1	1	1	1	1		1		36	1564
Драгана Алексић	Гео	504	7 / 1	14		1	0,5	0,5		1			17	6	0,5	1	0,5	1	1	0,5	0,5		28	1232

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

	Предмет	Годишњи фонд	Олељњски старешина	Редовна настава	Писмени задаци	ЧОС	Допунска	Додатна	СНА	Припремна	Секције	Сајт школе	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Институције	Тимови	По ГПРШ	Радни сати	Укупно сати годишње	
Ивана Станковић	Гео	144	6 / 2	4	1				1				6	1	0,25	0,25	0,25							8	352
Јована Ђирковић	Ист	360	8 / 3	10	1	0,5	0,5			1			13	4,5	0,25	0,25	0,25	0,5	1		0,25			20	880
Стефан Сретеновић	Ист	216		6		0,5	0,5			1			8	2	0,25	0,25		0,25	1		0,25			12	528
Горан Ивановић	Тит	648		18					1		1	1	21	9	1	1	1	0,5	1	0,5	1			36	1564
Душица Грујић	Мк	396		11							1		12	5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1			22	968
Љиљана Милосављевић	Лк	396		11							1		12	5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1			22	968
Милан Милановић	Фзв	144		4									4	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1					8	352
Дејан Јевремовић	Фзв	108		3									3	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1					6	264
Небојша Илић	Фзв	432		12					1		1		14	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5			24	1056
Младен Алексић	Вн	216		6									6	3	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5			12	528
Оливер Крстић	Вн	108		3									3	1	0,5	0,5	0,5	0,5						6	264

<b>Структура радног времена стручног сарадника-педагога 100%</b>	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима	5
Рад са ученицима	8
Сарадња са родитељима	3
Истраживање образовно-васпитне праксе – аналитичко-истраживачки рад	3
Рад у стручним органима	2
Рад у тимовима	3
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
Вођење документације	1
Припрема за рад	10
<b>Укупно</b>	<b>40</b>

<b>Структура радног времена стручног сарадника-психолога 50%</b>	
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата</b>	<b>2</b>
<b>Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима</b>	<b>2</b>
<b>Рад са ученицима</b>	<b>4</b>
<b>Сарадња са родитељима</b>	<b>2</b>
<b>Истраживање образовно-васпитне праксе – аналитичко-истраживачки рад</b>	<b>1</b>
<b>Рад у стручним органима</b>	<b>1</b>
<b>Рад у тимовима</b>	<b>1</b>
<b>Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање</b>	<b>1</b>
<b>Вођење документације</b>	<b>1</b>
<b>Припрема за рад</b>	<b>5</b>
<b>Укупно</b>	<b>20</b>

<b>Структура радног времена стручног сарданика-библиотекара школе 50%</b>	
Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима	1
Непосредни рад са ученицима у библиотеци	12
Непосредно образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци	1
Сарадња са директором, стручним сарадником и наставницима и учешће у раду стручних органа	1
Евиденција, сређивање и стручна обрада књижног фонда и периодике	2
Аналитичко извештајни послови у вези са радом библиотеке	1
Културне активности у школи	1
Остали послови библиотекара	1
<b>Укупно</b>	<b>20</b>

## 2.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

ЗАПОСЛЕНИ	ТЕРМИН ОД
1. Снежана Милосављевић, директор школе	10.07.2025.
2. Ивана Станковић, помоћник директора	10.07.2025..
3. Јасмина Тасић Вучковић, секретар школе	10.07.2025.
4. Слађана Робаћ, стручни сарадник –психолог	10.07.2025.
5. Бранка Милосављевић, стручни сарадник –педагог	10.07.2025.
6. Стана Ђуричић, стручни сарадник- библиотекара	02.07.2025.
7. Ана Филиповић, педагошки асистент	02.07.2025.
8. Ивана Матић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
9. Иван Миловановић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
10. Славица Ракић Јовановић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
11. Јасмина Милојевић проф. разредне наставе	02.07.2025.
12. Зорица Јанковић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
13. Маја Миловановић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
14. Ивана Дреџун, проф. разредне наставе	02.07.2025.
15. Снежана Станојевић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
16. Драганка Димитријевић, проф. разредне наставе	02.07.2025.
17. Весна Јанковић, проф. разредне наставе	02.07.2025.

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

18. Јована Јовановић, проф. српског језика	02.07.2025.
19. Јелена Одаренко, проф. српског језика	02.07.2025.
20. Данијела Бошковић, проф. Математике	02.07.2025.
21. Невена Ђорђевић, проф. Математике	10.07.2025.
22. Јелена Радисављевић, проф. енглеског језика	02.07.2025.
23. Дејан Витковић, проф. енглеског језика	02.07.2025.
24. Јелена Антић Лазић, проф. француског језика	02.07.2025.
25. Даница Никезић, проф. Физике	02.07.2025.
26. Наташа Стевановић, проф. Хемије	02.07.2025.
27. Мирјана Ристић, проф. Биологије	02.07.2025.
28. Драгана Алексић, проф. Географије	02.07.2025.
29. Јована Ђирковић, проф. историје	10.07.2025.
30. Стефан Сретеновић, проф. историје	02.07.2025.
31. Горан Ивановић, професор тит	10.07.2025.
32. Душица Грујић, проф. музичке културе	02.07.2025.
33. Љиљана Милосављевић, проф. ликовне културе	02.07.2025.
34. Милан Милановић, проф. физичког васпитања	02.07.2025.
35. Дејан Јевремовић, проф. физичког васпитања	02.07.2025.
36. Небојша Илић, проф. физичког васпитања	02.07.2025.
37. Младен Алексић, проф. верске наставе	02.07.2025.
38. Оливер Крстић, проф. верске наставе	02.07.2025.
39. Марина Ђорђевић, шеф рачуноводства	02.07.2025.
40. Тамара Петровић, финан. админ. Радник	02.07.2025.
41. Саша Спасић, домар	02.07.2025.
42. Радиша Димитријевић, домар	02.07.2025.
43. Љубинка Стојановић, сервирка	02.07.2025.
44. Светлана Данковић, помоћни радник	02.07.2025.
45. Ивана Ђорђевић, помоћни радник	02.07.2025.
46. Драгана Павловић, помоћни радник	02.07.2025.
47. Јасмина Ристић, помоћни радник	02.07.2025.
48. Светлана Милановић, помоћни радник	02.07.2025.
49. Снежана Николић, помоћни радник	02.07.2025.
50. Јасна Тошић, помоћни радник	02.07.2025.

\*Промена термина коришћења годишњег одмора могућ је уз написмен захтев радника, односно одобрење директора школе.

## 2.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

### **ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи



према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва,

неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним

способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

#### **Распоред класификационих периода:**

- 1. Крај првог класификационог периода - 09.11.2024.**
- 2. Крај првог полугодишта – 27.12.2024.**
- 3. Крај трећег класификационог период - 29.03.2025.**
- 4. Крај школске године – за осми разред 30.05.2025.**  
**-за од првог до седмог разреда 13.06.2025.**










**Прослава Дана школе: 21.маја.2025.**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани \* Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

## 2.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА

### 2.9.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Багдан, 2024/2025. год.

Учитељица Ивана Матић

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Музичка култура	Музичка култура	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Математика	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Математика	Математика	Ваннаст. активн.	Ликовна култура	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
5. час	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.		Ваннаст. активн.	Доп. Настава	Доп. настава	Верска настава	Верска настава	ЧОС	ЧОС

ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Багдан, 2024/2025. год.

Учитељ Иван Миловановић

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Ликовна култура	Музичка култура	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Енглески језик	Енглески језик	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
4. час	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура
5. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Допунска настава	Доп./Дод. настава	Верска настава	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Грађанско васпитање	Час одељ. старешине	Час одељ. старешине

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Милошево, 2024/2025. год.**

**Учитељица Славица Ракић Јовановић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
<b>1. час</b>	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава	Верска настава	Матема-тика	Матема-тика	Српски језик	Српски језик
<b>2. час</b>	Матема-тика	Матема-тика	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српскијезик	Српски језик	Српски језик	Матема-тика	Матема-тика
<b>3. час</b>	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Српски језик	Српски језик	Матема-тика	Матема-тика	Свет око нас	Природа и друштво	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
<b>4. час</b>	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Физ. и здр.вас.	Физ. и здр.вас.	Дигитални свет	Дигитални свет
<b>5. час</b>	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	Допунска настава	Ликовна култура	Музичка култура	Час одељ. старешине	Час одељ. старешине		Ликовна култура

**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Милошево, 2024/2025. год.**

**Учитељица Јасмина Милојевић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
<b>1. час</b>	Српски језик	Српски језик	Матема-тика	Матема-тика	Српски језик	Српски језик	Матема-тика	Матема-тика	Српски језик	Српски језик
<b>2. час</b>	Матема-тика	Матема-тика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Матема-тика	Матема-тика
<b>3. час</b>	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Енглески језик	Енглески језик	Матема-тика	Матема-тика	Свет око нас	Природа и друштво	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
<b>4. час</b>	Свет око нас	Природа и друштво	Енглески језик	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физ. и здр.вас.	Физ. и здр.вас.	Ликовна култура	Ликовна култура
<b>5. час</b>	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	Допунска настава	Ликовна култура	Музичка култура	Час одељ. старешине	Час одељ. старешине	Дигитални свет	Дигитални свет

**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Стржило, 2024/2025. год.**

**Учитељица Ивана Дрецу**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
2. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3. час	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас	Природа и друштво	Српски Језик	Српски језик	Свет око нас	Природа и друштво	Дигитални свет	Дигитални свет
4. час	Енглески језик	Енглески језик	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Музичка култура	Музичка култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
5. час	ЧОС	ЧОС	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ликовна култура	Ликовна култура	Допунска настава	Допунска настава

**ПРВИ разред, Ловци, 2024/2025. год.**

**Учитељица Маја Миловановић**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3. час	Музичка култура	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Енглески језик	Физичко и здравств. васпитање
4. час	Ликовна култура	Свет око нас	Верска настава	Енглески језик	Свет око нас
5. час	Дигитални свет	Допунска настава		Ваннаставне активности	Час одељ. старешине

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

**ДРУГИ и ТРЕЋИ разред, Ловци, 2024/2025. год.**

**Учитељица Зорица Јанковић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика
3. час	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Верска настава	Верска настава	Математика	Математика	Музичка култура	Музичка култура
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр.васп.
5. час	Физ. и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	Допунска настава	ЧОС	ЧОС

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Доњи Рачник, 2024/2025. год.**

**Учитељица Снежана Станојевић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Верска настава	Верска настава	Енглески језик	Енглески језик
3. час	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
4. час	Музичка култура	Музичка култура	Ваннаст. активн.	Ликовна култура	Дигитални свет	Дигитални свет	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Математика	Математика
5. час	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.		Ваннаст. активн.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	ЧОС	ЧОС	Допунска настава	Допунска настава



**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Доњи Рачник, 2024/2025. год.**

**Учитељица Драганка Димитријевић**

Разр	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Верска настава	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик
4. час	Музичка култура	Музичка култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Дигитални свет	Физичко и здрав васпитање	Физичко и здрав. Васп	Енглески језик	Енглески језик
5. час	Физичко и здрав васпитање	Физичко и здрав васпитање	Ваннаставне активности	Ваннаставне активности	Физичко и здрав. Васп.	Физичко и здрав васпи	ЧОС	ЧОС	Допунска настава	Допунска настава

**ДРУГИ разред, Горњи Рачник, , 2024/2025. год.**

**Учитељица Весна Јанковић**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3. час	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Грађанско васпитање
4. час	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовнакултура	Физичко и здравствено васпитање
5. час	Музичкакултура	Час одељенског старешине	Ваннаставнеактивности	Ликовнакултура	Допунска настава

## 2.9.2.РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

### РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – БАГРДАН

Наставник	понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							петак												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Стана Ђуричић			6		5			6	5		5																	6	5						5	6					
Јована Јовановић	7	8/1	8/2	8/2	8/1	6				8/1	7	8/2	5						8/1											8	7	7					8	5	8/2	7	
Данијела Бошковић								5	6																					6	5	5		6	5	6					
Невена Ђорђевић	8/1	8/2	7	8/1											7	8	8/1									5	8/2	7	7	8/1	8/2		7	8	8/1	6					
Дејан Витковић	8/2	5	8/1	7												5	6									8/2	7	8/1		6											
Јелена Антић Лазић								7	8/2	6		5	8/1		5	6																				7	8	8/2	8/1		
Даница Никезић					8/2	8/1				7	6	8/1	8/2						7	6																					
Наташа Стевановић																	7	8/1	8/2														8/2	7	8/1						
Мирјана Ристић								8/2	7	5	8/1	6														7	6	5	8	8	8/1	8/2									
Драгана Алексић															6		7	5	8	8/2	8/1														7	8	8/2	8/1	6		
Јована Ђирковић	5	7		6	6	7																																			
Стефан Сретеновић															8/1	8/1	8/2	8/2																							
Горан Ивановић	6	6	5	5				8/1	8/1	8/2	8/2	7	7																												
Душица Грујић																			5	7							8/2	5	6	8	8/1										
Љиљана Милосављевић																																8/1	8	5	5	6	7				
физв					7	8/2									8/2	7	5																			7	5	8/2			
Милан Милановић												8/1													8/1	8/1	6														
Дејан Јевремовић																	6	6	5																						

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – МИЛОШЕВО**

Наставник	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																		
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
Јелена Одаренко					8	6			6	5	6	7						5	8	5	7						8	8	5	7					6	5	7										
Данијела Бошковић	5	5	7	6		7						5	6					7	5	6						7	6																				
Невена Ђорђевић					8				5	8	7	6	8	8							8																										
Дејан Витковић								8	6	5	7																						5	7	8	6											
Јелена Антић Лазић		7	8	5	6																						7	5	6	8																	
Даница Никезић																8	6	7										7	8	6																	
Наташа Стевановић																7	8																				8	7									
Мирјана Ристић		6	5	8	7																											8	6	5	7												
Драгана Алексић												7	8																									5	7	8							
Ивана Станковић																												5	6	6	6																
Јована Ћирковић								7	7	8	8	5																																			
Стефан Сретеновић																																															
Горан Ивановић																																								6	6	7	7				
Душица Грујић		8	6	7	5	5																																									
Љиљана Милосављевић																												7	8	5	5	6															
Небојша Илић																																									7	5	7	8	5	8	6
Јована Јовановић																																															

## 2.10. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

### БАГРДАН-предметна настава:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Дејан Витковић	Јелена Антић Лазич	Дејан Јевремовић	Милан Милановић	Стана Ђуричић
Приземље	Јована Јовановић	Даница Никезић	Драгана Алексић	Душица Грујић	Љиљана Милосављевић
Први спрат	Јована Ђирковић	Горан Ивановић	Стефан Сретеновић	Невена Ђорђевић	Наташа Стевановић

### МИЛОШЕВО-предметна настава:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данијела Бошковић	Јелена Одаренко	Небојша Илић	Ивана Станковић	Мирјана Ристић Наташа Стевановић	

У млађим разредима у Багрдану, Милошеву, Горњем Рачнику, Доњем Рачнику, Ловцима и Стрижилу распоред дежурстава није дат по данима у недељи нити је строго структурисан већ зависи од договора учитеља.

## 2.11. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

БАГРДАН-ПЕТИ РАЗРЕД					
Септембар	1.Недеља 02.-06. Септембар	2.Недеља 09.-13. Септембар	3.недеља 16.-20. септембар	4.недеља 23.-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика иницијални тест	Француски језик – иницијални тест Српски језик и књижевност– иницијални тест			
Октобар	6.Недеља 07.-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Математика – контролна вежба	Историја – контролна вежба 14.10	Српски језик и књижевност – писмени задатак Француски језик – тест	математика – писмени задатак	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Енглески језик – писмени задатак		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Математика – контролна вежба	Француски језик – писмени задатак	Математика – писмени задатак	Српски језик и књижевност – писмени задатак и контролна вежба	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
	Математика- Контролна вежба			Француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Математика- Контролна вежба			Српски језик и књижевност – писмени задатак	Математика – писмени задатак
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак Француски језик – писмени задатак		Математика- Контролна вежба		
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност –контролна вежба				

## БАГРДАН-ШЕСТИ РАЗРЕД

БАГРДАН-ШЕСТИ РАЗРЕД					
Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика - Иницијални тест	Француски језик - Иницијални тест  Српски језик и књижевност – Иницијални тест			Математика – контролна вежба
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Француски језик -тест	Српски језик и књижевност – писмени задатак  Математика – писмени задатак	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Енглески језик – писмени задатак	Српски језик и књижевност – контролна вежба  Математика – контролна вежба	
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Француски језик – писмени задатак	Математика – писмени задатак	Српски језик и књижевност – писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
		Математика – контролна вежба			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
			Математика – контролна вежба	Француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Математика – писмени задатак	Српски језик и књижевност – писмени задатак	
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак  Француски језик – писмени задатак		Српски језик и књижевност – контролна вежба		
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
	Математика – контролна вежба			Српски језик и књижевност – писмени задатак  Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност – контролна вежба				



БАГРДАН-СЕДМИ РАЗРЕД					
Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика – Иницијални тест	француски језик - Иницијални тест Српски језик и књижевност – Иницијални тес			Српски језик и књижевност – контролна вежба Математика – контролна вежба
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Математика – писмени задатак Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Француски језик - тест		
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик – писмени задатак Српки језик и књижевност – контролна вежба		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак Француски језик –писмени зад. Хемија – контролна вежба	Математика – контролна вежба	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
		Српски језик и књижевност – контролна вежба		Математика – контролна вежба Француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Математика – писмени задатак		
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак Француски језик – писмени задатак			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – контролна вежба Хемија – контролна вежба		Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност – писмени задатак				

## БАГРДАН-ОСМО ЈЕДАН

БАГРДАН-ОСМО ЈЕДАН					
Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	математика - Иницијални тест	Француски језик -Иницијални тест Српски језик и књижевност – Иницијални тест		Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – контролна вежба хемија – контролна вежба		Француски језик - тест	Математика – писмени задатак	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик– писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Математика – контролна вежба Историја –тест	Француски језик– писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба хемија– контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Математика – писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
		Српски језик и књижевност – контролна вежба		француски језик - тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Математика – контролна вежба  хемија– контролна вежба		Српски језик и књижевност – писмени задатак  Математика – писмени задатак		
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак  Француски језик – писмени задатак			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак  хемија – контролна вежба	Математика – писмени задатак  Српски језик и књижевност – контролна вежба		

## БАГРДАН-ОСМО ДВА

Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	математика - Иницијални тест	Француски језик -Иницијални тест Српски језик и књижевност – Иницијални тест		Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – контролна вежба хемија – контролна вежба		Француски језик - тест	Математика – писмени задатак	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик– писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Математика – контролна вежба Историја –тест	Француски језик– писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба хемија– контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Математика – писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
		Српски језик и књижевност – контролна вежба		француски језик - тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Математика – контролна вежба хемија– контролна вежба		Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – писмени задатак		
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак Француски језик – писмени задатак			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак хемија – контролна вежба	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		

## МИЛОШЕВО-ПЕТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика – Иницијални тест	Српски језик и књижевност – Иницијални тест француски језик – Иницијални тест			
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	француски језик – тест	математка – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик – писмени задатак		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – контролна вежба	Француски језик – писмени задатак	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
	Математика – контролна вежба			Француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба			Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – писмени задатак
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак Француски језик – писмени задатак		Математика – контролна вежба		
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак		Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност – контролна вежба				



## МИЛОШЕВО-ШЕСТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика – Иницијални тест	Српски језик и књижевност – Иницијални тест француски језик – Иницијални тест			Математика – контролна вежба
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак	француски језик –тест	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба	
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак	француски језик – писмени задатак	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
		Математика – контролна вежба			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
			Математика – контролна вежба	Француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
		Српски језик и књижевност – контролна вежба	Математика – писмени задатак		Српски језик и књижевност – писмени задатак
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак француски језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба			
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак		Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност – контролна вежба				

## МИЛОШЕВО-СЕДМИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика – Иницијални тест	Српски језик и књижевност – Иницијални тест француски језик – Иницијални тест			
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Математика – контролна вежба Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	француски језик – тест	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба	
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Француски језик – писмени задатак Математика – контролна вежба Хемија – контролна веж	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Математика – писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
		Математика – контролна вежба			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
			Математика – контролна вежба	француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Математика – писмени задатак	Српски језик и књижевност – писмени задатак
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик – писмени задатак Француски језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба			
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
		Српски језик и књижевност – писмени задатак Хемија – контролна вежба		Математика – писмени задатак	
Јун	37.недеља 02-06. јун	38.недеља 09-13. јун			
	Српски језик и књижевност – контролна вежба				

## МИЛОШЕВО-ОСМИ РАЗРЕД

МИЛОШЕВО-ОСМИ РАЗРЕД					
Септембар	1.Недеља 02-06. Септембар	2.Недеља 09-13. Септембар	3.недеља 16-20. септембар	4.недеља 23-27. Септембар	5.недеља 30. Септембар-04. Октобар
	Математика –иницијални тест	Српски језик и књижевност – Иницијални тест француски језик – Иницијални тест			
Октобар	6.Недеља 07-11. Октобар	7.Недеља 14-18. Октобар	8.недеља 21-25. Октобар	9.недеља 28 Октобар-01. Новембар	
	Математика – контролна вежба Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – писмени задатак	француски језик –тест	Математика – писмени задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Новембар	10.Недеља 04-08. новембар	11.Недеља 13-15. новембар	12.Недеља 18-22. Новембар	13.недеља 25-29.Новембар	
			Енглески језик – писмени задатак		
Децембар	14.Недеља 02-06. децембар	15.Недеља 09-13. децембар	16.Недеља 16-20. Децембар	17.недеља 23-27. децембар	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак Математика – контролна вежба	француски језик - писмени задатак Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Математика – писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

Јануар	18.Недеља 20-24. јануар	19.Недеља 27-31.јануар			
Фебруар	20.недеља 03-07. фебруар	21.недеља 10-14.фебруар	22.недеља 18-21.фебруар	23.недеља 24-28.фебруар	
				француски језик – тест	
Март	24.недеља 03-07.март	25.недеља 10-14.март	26.недеља 17-21.март	27.недеља 24.- 28.март	28.недеља 31.март-04.април
	Математика – контролна вежба Хемија – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Математика – писмен задатак	Српски језик и књижевност – писмен задатак	
Април	29.недеља 07-11.април	30.недеља 14-15.април	31.недеља 22-25.април	32.недеља 28-30.април	
	Енглески језик писмени задатак француски језик – писмени задатак			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља 05-09. мај	34.недеља 12-16. мај	35.недеља 19-23.мај	36.недеља 26-30.мај	
	Српски језик и књижевност – писмени задатак	Хемија – контролна вежба	Математика – писмен задатак Српски језик и књижевност – контролна вежба		

## III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања школом. Делокруг рада и овлашћења Школског одбора су дефинисани ЗОСОВ-ом и Статутом установе.

Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању, односно Статутом установе. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина града Јагодина. Школски одбор има 9 чланова:

-представници града:

1. др Леон Анђелковић
2. Драган Матић
3. Саша Ивановић

-представници запослених:

4. Бранка Милосављевић
5. Снежана Станојевић
6. Ивана Ђорђевић

- представници родитеља:

7. Владан Петровић,
8. Оливера Николић
9. Биљана Динић

Представници Ученичког парламента Вања Годоровић и Леонтина Станковић

За председника ШО изабран је др Леон Анђелковић.

**План рада школског одбора по месецима**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Усвајање Извештаја о раду ШО	<b>IX</b>	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске године		Директор школе
Усвајање Извештаја о раду директора школе у претходној школској		Директор школе
Усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години		Директор школе
Усвајање Извештаја о реализацији РП и ШПУ у претходној години		Директор школе
Давање сагласности на Правилник о систематизацији		секретар
Усвајање Плана стручног усавршавања за текућу школску годину		Директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе		Директор школе, секретар
Давање сагласности за извођење екскурзије за ученике старијих разреда	<b>IX – X</b>	Директор школе, секретар
Давање сагласности на избор понуде за осигурање ученика		Директор школе, секретар
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање извештаја о реализацији екскурзије старијих разреда	<b>X – XI – XII</b>	Директор школе
Анализа рада школе и реализације Развојног плана установе		Директор школе, члан ШО задужен за праћење РПШ
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода		Директор школе
Доношење одлуке о попису и формирање пописне комисије		Директор школе
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Прослава школске славе Св.Саве	<b>I – II</b>	Сви чланови ШО, директор школе
Усвајање финансијског плана		Директор школе
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугођа		Директор школе
Усвајање шестомесечног извештаја о раду директора школе		Директор школе
Разматрање реализације ГПРШ		Директор школе
Усвајање Завршног рачуна		Лице задужено за подношење извештаја
Попис школске имовине		Лице задужено за подношење извештаја
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Давање сагласности за извођење школске екскурзије за млађе разреде		<b>III – IV</b>
Праћење реализације Развојног плана школе	члан ШО задужен за праћење остваривања РПШ	
Разматрање и усвајање извештаја о Самовредновању рада школе	Директор школе, лице задужено за подношење извештаја	
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода	Директор школе	
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО	Председник ШО, директор, секретар	
Прослава Дана школе	<b>V-VI</b>	Сви чланови ШО
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодиштва		Директор школе Директор школе
Припреме за следећу школску годину – нацрт плана рада ШО		Председник ШО, директор, секретар
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање Извештаја о раду ШО	<b>VIII</b>	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар

### 3.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Септембар

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника Савета родитеља и осталих чланова
- Избор чланова за Тимове и активе у школи (развојни план школе, самовредновање...)
- Избор члана за Општински савет родитеља
- Информација о раду школе и успеху ученика у претходној школској години
- Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину
- Разматрање Извештаја о раду директора з
- Разматрање Извештаја о раду школе
- Разматрање Извештаја о самовредновању у
- Разматрање ГПРШ за текућу школску годину
- Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика

#### Новембар

- Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима
- Сарадња родитеља у обележавању Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Активности у вези Развојног плана школе

#### Јануар

- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и успеху ученика
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора
- Разматрање Полугодишњег извештаја о самовредновању
- Упознавање са предстојећим активностима школе
- Активности у вези Развојног плана школе

#### Април-мај

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника
- Активности у вези Развојног плана школе

#### Јун

- Разматрање успеха ученика на крају наставног периода

### 3.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада	Сарадници
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда календара рада за август</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа</li> <li>- Последње припреме за почетак нове шк. године</li> <li>- Завршне припреме за израду Годишњег програма рада школе</li> </ul>	<p>Учитељи и стручни сарадник</p> <p>Руководиоци већа</p>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године-систематизација</li> <li>- Учествовање у седници Школског одбора и стручних органа, Савета родитеља</li> <li>-Преглед педагошке документације: годишњих и месечних планова и програма за све наставне области</li> <li>-Учешће у превенцији и заштити ученика од насиља</li> <li>-Предаја Извештаја о раду директора школе</li> <li>-Сарадња са Локално самоуправом</li> </ul>	<p>директор</p> <p>стручни сарадник</p> <p>наставници</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед педагошке документације у циљу утврђивања ажурности, уредности и поштовања принципа планирања и програмирања</li> <li>- Праћење ажурирања података у ес-Дневник од стране наставника, одобравање захтева, праћење извештаја за сва одељења школе</li> <li>- Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад: посета часовима редовне наставе</li> <li>-Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- Учешће у раду Педагошког већа</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>шеф рач.</p> <p>наставници</p>

XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања плана и програма непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера</li> <li>- Припрема седнице стручних органа и учешће у раду поводом утврђивања резултата рада на крају I тромесечја</li> <li>- Израда анализе успеха за седницу Наставничког већа у вези са I тромесечјем</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима редовне наставе</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>руководилац већа</p> <p>стручни сарадник-педагог</p> <p>наставници</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагледати степен реализације закључака и ставова са седница стручних органа</li> <li>- Извршити преглед педагошке документације с циљем утврђивања ажурности и поштовања принципа планирања и програмирања рада</li> <li>-Педагошко-инструктивни рад : посета часовима</li> <li>- Укључивање у припреме за спровођење годишњег инвентарисања</li> </ul>	<p>руководилац већа</p> <p>наставници</p> <p>пописна комисија</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и резултата рада на крају I полугодишта</li> <li>- Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата рада на крају I полугодишта</li> <li>- Преглед педагошке документације, ес-Дневник</li> <li>-Сарадња са Локално самоуправом</li> </ul>	<p>руководилац већа</p> <p>стручни сарадник</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима који су имали већих проблема у раду у I полугодишту</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад: посета часовима</li> <li>- Праћење рада и пружање помоћи у изради завршног рачуна</li> </ul>	<p>стручни сарадник</p> <p>ученици</p> <p>наставници</p> <p>шеф рач.</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед педагошке документације</li> <li>- Припрема за упис ученика у Iразред</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>стручни сарадник</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање у раду стручних органа и у припреми анализе успеха ученика на крају III класификационог периода</li> <li>- Преглед педагошке документације</li> <li>- Организација пробног завршног испита</li> </ul>	<p>стручни сарадник</p> <p>наставници</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак израде појединих делова Годишњег план рада школе за наредну школску годину</li> <li>- Праћење реализације фонда часова непосредног рада</li> </ul>	<p>рук. стр.</p> <p>наставници</p>

	са ученицима и предузимање потребних мера -Организација завршног испита	наставници
VI	- Рад на припреми годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора - Сумирање укупних резултата рада, утврђивање успеха ученика и др. - Педагошко-инструктивни рад - Организација општег родитељског састанка	Наставници Сарадници Секретар школе

### 3.4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Помоћник директора школе у току године обавља следеће послове и радне задатке:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних већа и других стручних органа школе,
- помаже директору у инструктивно-педагошким пословима,
- врши надзор над административним пословима и над радом помоћно-техничке службе,
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда,
- организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања,
- организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације,
- обезбеђује замену часова и сам држи часове у складу са Статутом,
- организује помоћ наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима,
- пружа помоћ наставницима, нарочито приправницима, у погледу стручне припреме за извођење наставе, као и припремање полагања испита,
- обавља и друге послове који су утврђени Статутом и општим актима школе и по налогу директора.

### 3.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора, стручни сарадник-педагог, сарадник-психолог и председници стручних већа и стручних актива.

Месец	Програмски садржаји:	Носиоци активности
VIII-IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум.</li> <li>-Договор око организације рада.</li> <li>-Усвајање Плана рада педагошког колегијума.</li> <li>-Разматрање ГПРШ</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду школе</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду директора</li> <li>- Усвајање Плана стручног усавршавања</li> <li>- Развојни план школе - разматрање</li> <li>-Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби)</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума
X-XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање услова рада школе.</li> <li>-Самовредновање рада школе</li> <li>-Рад школе на превенцији насиља</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода.</li> <li>- Примена угледних часова у настави.</li> <li>-Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика</li> <li>- Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби)</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума
I-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлози за реализацију активности предвиђених Развојним планом школе.</li> <li>-Анализа педагошко - инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави.</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави на крају</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума

	<p>првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика.</p> <p>-Стручно усавршавање наставника.</p>	
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална орјентација ученика.</li> <li>-Самовредновање рада школе</li> <li>-Рад школе на превенцији насиља</li> <li>-Учешће ученика школе на такмичењима.</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода.</li> <li>-Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника.</li> <li>-Успех и дисциплина ученика осмог разреда.</li> <li>- Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе.</li> </ul>	<p>-чланови Педагошког колегијума</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа <i>педагошко / инструктивног</i> обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године.</li> <li>-Извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности које је школа организовала</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави на крају године.</li> <li>-Самовредновање рада школе (извештај и израда акционог плана)</li> <li>-Превенција насиља-шта смо урадили.</li> <li>-Анализа реализације плана наставе и учења.</li> </ul>	<p>-чланови Педагошког колегијума</p>

### 3.6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе, који разматра питања образовно-васпитног рада од општег значаја за школу.

Седницу Наставничког већа сазива и њоме руководи директор школе. По потреби, седнице ће се одржавати и онлајн.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација уписа ученика у први разред.</li> <li>-Предлози 40-часовне радне недеље.</li> <li>-Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час.</li> <li>-Усвајањераспоредас часова</li> <li>- Усвајање распоредас дежурства.</li> <li>- Предлог и избор ђака за добијање Октобарске награде</li> <li>-Доношење одлуке о избору одељењских старешина</li> <li>- Разматрање Оперативног плана реализације и организације наставе,</li> </ul>	VIII-IX	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Наставничког већа.</p> <p>Чланови тима за превенцију насиља.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање Извештаја о раду школе</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску</li> <li>-Усвајање Извештаја о самовредновању за школску годину</li> <li>-Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску</li> <li>-Разматрање и усвајање</li> </ul>	IX	<p>Директор</p> <p>педагог</p> <p>Чланови Наставничког већа</p>



<p>годишњег програма рада Наставничког већа.                      -Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма                      -Именовање чланова Стручних актива и Тимова школе</p>		
<p>-Утврђивање успеха и владања ученика за први класификациони период.                      -Анализа успеха ученика на завршним испитима</p>	XI	<p>Директор                      Педагог                      Чланови Наставничког већа</p>
<p>-Припреме за прославу Нове Године                      - Анализа коришћења наст. средстава и план набавке нових средстава.</p>	XII	<p>Директор                      Чланови Наставничког већа                      Чланови одељењских већа</p>
<p>-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта.                      -Оствареност плана и програма и плана наставе и учења, ред. наставе и осталих активности.                      -Организовање прославе Св. Саве</p>	I	<p>Директор                      Педагог                      Чланови Наставничког већа                      Чланови Стручног актива за развојно планирање                      Чланови Тима за културну и јавну делатност школе</p>
<p>- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе                      -Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе                      -Усвајање Полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе</p>	I –II	<p>Директор                      Педагог                      Чланови Наставничког већа                      Чланови Наставничког већа</p>
<p>-Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода.                      - избор уџбеника</p>	IV	<p>Директор                      Педагог                      Чланови Наставничког већа                      Чланови Тима за развој школског програма</p>

<p>-Реализација плана проф. оријентације          -Анализа коришћења наст. средстава          -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.          -Организовање прославе Дана школе          - Именовање чланова комисије за полагање завршних испита (школска комисија за завршни испит)</p>	<p>V</p>	<p>Директор          педагог          Чланови Наставничког већа          Чланови Наставничког већа          Чланови Наставничког већа          Директор</p>
<p>-Утврђивање и анализа успеха и владања на крају наставног периода.          -Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања.          -Проглашење ђака генерације.          -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.          -Организовање припремне наставе за пол. поправних и раз. испита ( по потреби).          Формирање испитних комисија ( по потреби).          -Реализација плана и програма и план наставе и учења          -Реализације садржаја Развојног плана школе у текућој години.          -Презентација резултата процеса Самовредновања и вредновања рада школе у текућој години.          -Анализа рада школе на превенцији насиља међу ученицима.</p>	<p>VI</p>	<p>Педагог          Директор          Чланови Наставничког већа          Чланови Наставничког већа          Чланови Наставничког већа          Чланови Наставничког већа          Чланови Стручног актива за развојно планирање          Чланови тима за Самовредновање рада школе          Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>

### 3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

План рада Стручног већа разредне наставе ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану за школску 2024/25.годину усвојен на састанку Стручног већа за разредну наставу 26.8.2024.године.

Полазне основе за дефинисање плана рада су Извештај о раду Стручног већа у 2023/24. години ,усвојен на састанку 21. јуна 2024. године, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, као и актуелности у оквиру система образовања и васпитања.

<i>месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање о актуелностима и новинама на почетку школске године;</li> <li>- недеља посвећена Дану страних језика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог, руководилац СВ</li> <li>- наставник страног језика</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и реализација активности у оквиру Дечје недеље;</li> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СВ</li> <li>- сви чланови СВ</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- пријава за такмичење Дабар;</li> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови пројектних тимова</li> <li>- заинтересовани наставници</li> <li>- сви чланови СВ</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор делегата за Скупштину ДУЈ-а;</li> <li>- учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а;</li> <li>- припрема и реализација новогодишњих прослава;</li> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- пријава за такмичење Мислиша;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СВ</li> <li>- делегати на Скупштини ДУЈ</li> <li>- заинтересовани наставници</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> <li>- сви чланови СВ</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема прославе школске славе - Светог Саве;</li> <li>- извештај са Скупштине ДУЈ-а;</li> <li>- анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу актива у првом полугодишту;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СВ</li> <li>- делегати на Скупштини ДУЈ</li> <li>- сви чланови СВ</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> </ul>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пријављени чланови СБ</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација активности у оквиру такмичења: Мислиша, такмичења из математике и рецитовања;</li> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегирани чланови СБ</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> <li>- сви чланови СБ</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СБ</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> <li>- сви чланови СБ</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у припреми Дана школе;</li> <li>- реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- припреме и реализација екскурзије;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о екскурзији млађих разреда;</li> <li>- учешће у пројектима школе и локалне заједнице;</li> <li>- анализа и евалуација реализованих активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СБ</li> <li>- чланови пројектних тимова</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда анекса школског програма;</li> <li>- анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа разредна наставе;</li> <li>- усвајање извештаја о раду Стручног већа разредне наставе у школској 2024/25. години;</li> <li>- израда нацрта плана рада за наредну школску годину.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СБ</li> <li>- сви чланови СБ, руководилац СБ</li> <li>- сви чланови СБ</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усклађивање глобалних планова са Школским програмом;</li> <li>- анализа личних планова стручног усавршавања;</li> <li>- усвајање плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;</li> <li>- информисање о актуелностима и новинама у наредној школској години;</li> <li>- усвајање плана рада за наредну школску годину.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови СБ</li> <li>- тим за стручно усавршавање</li> <li>- сви чланови СБ, координатор тима</li> <li>- педагог, руководилац СБ</li> <li>- руководилац СБ,</li> <li>- сви чланови СБ</li> </ul>

Саставни део Плана рада Стручног већа разредне наставе је и План стручног усавршавања у оквиру Стручног већа разредне наставе за школску 2024/25. годину.  
руководилац Стручног већа разредне наставе

### 3.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ И ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета чине наставници српског језика, страних језика, историје, музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Већем руководи професор енглеског језика Дејан Витковић који је одговоран за реализациоју програмских задатака Већа и евиденцију која се односи на рад Већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела одељења и часова по предметима</li> <li>- Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу</li> <li>- Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби</li> <li>- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима</li> </ul>	Сви чланови већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе</li> <li>- Договор о раду секција</li> <li>- Анализа теста са квалификационог испита из српског језика (задаци, успех, пролазност)</li> <li>- Планирање васпитно-образовног рада за редовну наставу и слободне активности</li> <li>- Планирање семинара за стручно усавршавање наставника</li> </ul>	Сви чланови већа  Сви чланови већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања и спортских активности</li> <li>- Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива</li> <li>- Разматрање начина праћења и оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета</li> </ul>	Сви чланови већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима</li> <li>- Набавка потрошног материјала за рад секција</li> <li>- Припреме за такмичења и конкурсе</li> </ul>	Сви чланови већа

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

децембар-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање угледних часова и часова у одељењима четвртог разреда</li> <li>- Корелација и координација наставних садржаја са другим предметима</li> <li>- Договор о стручном усавршавању током зимског распуста и размена искустава са колегама из других школа</li> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Припремање и обележавање приредбе поводом прославе Светог Саве</li> </ul>	Сви чланови већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема</li> <li>- Припрема за општинска такмичења</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима</li> <li>- Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању</li> <li>- Припремање приредбе поводом прославе Дана школе</li> </ul>	Сви чланови већа
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита</li> <li>- Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину</li> <li>- Рад на изради задатака објективног типа и договор око вредновања знања</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима и предлози за похвале и награде ученика</li> <li>- Обележавање приредбе поводом прославе Дана школе</li> <li>- Искоришћеност дидактичко-техничких средстава</li> <li>- Анализа примене савремене технологије у настави</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
јун - август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степен остварености Плана и Програма и резултата рада већа у текућој школској години</li> <li>- Предлог програма рада за наредну годину</li> <li>- Усвајање Плана и Програма рада већа за наредну школску годину</li> <li>- Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика</li> <li>- анализа и извештај о раду Стручног већа</li> <li>- Организација припремне наставе за полагање поправних испита</li> <li>- Подела предмета и осталих задужења за наредну школску годину</li> <li>- Годишњи извештај рада већа</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа

### 3.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Веће наставника природне групе предмета чине наставници математике, рачунарства и информатике, физике, хемије, биологије, техничког образовања, технике и технологије и географије.

У оквиру овог већа поједина уже стручна питања разматраће група наставника математике.

Месец	Садржајрада	Одговорнаособа
Септембар	-Усвајање плана и програма рада и активности за школску 2024/2025. -Договор око одржавања иницијалних текстова -Планови за стручно усавршавање наставника у оквиру установе	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
Децембар	-Анализа реализације наставног плана и програма и успех и дисциплина ученика из појединих предмета -Сарадња са наставницима разредне наставе -Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остварење корелације наставног градива	Сви чланови већа Сви чланови већа Свичлановивећа
Фебруар	-Припреме за општинска такмичења -Припрема за такмичење „Мислиша“ у школи	Сви чланови већа Сви чланови већа
Април	-Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита -Оптерећеност ученика и проблем оцењивања -Огледни час	Сви чланови већа Сви чланови већа Свичлановивећа
Мај	-Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика -Анализе примене савремене технологије у настави	Сви чланови већа Сви чланови већа
Јун	-Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика -Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа Сви чланови већа

### 3.10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће предметне наставе чине сви наставници који предају у предметној настави,

месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Организација слободних активности ученика</li> <li>- Распоред писмених задатака, вежби, тестова</li> <li>- Договор о фреквенцији оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља</li> <li>- Иницијално тестирање ученика</li> <li>- Адаптација преласка ученика са разредне на предметну наставу</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима</li> <li>- Оптерећеност ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Договор око родитељских састанака</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, са оствареним исходима</li> <li>- Успех и владање ученика</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p>
Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима и оптерећеност ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Планирање реализације Дана школе (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Реализација програма екскурзије, прославе матуре, излета и радних субота (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Професионална оријентација ученика (7. и 8. разреда)</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> <li>- Договор око родитељских састанака</li> <li>- Припремна настава за ученике 8. Разреда</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са оствареним исходима</li> <li>- Успех и владање ученика</li> <li>- Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда, избор за похвалу „Ученик генерације“</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p>



### 3.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	I			
Формирање Стручног актива за развојно планирање	*													Састанак чланова САЗРП и избор председника и записничара	Сви чланови САЗРП
Анализа законске регулативе и тренутног стања и извештавање чланова САЗРП	*	*												Презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ којима се регулише развојно планирање и анализа тренутног стања у вези са развојним планом школе	Директор школе, Снежана Милосављевић,  Председник Школског одбора, стручни сарадник,
Израда и усвајање акционог плана САЗРП за текућу школску годину		*												Предлог и усвајање акционог плана САЗРП за текућу школску годину	Педагошки колегијум, Кординатори рада тимова
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа		*	*	*										Размена информација на састанцима САЗРП; Дискусије;	Председник САЗРП, сви чланови САЗРП
Подела задужења и рад на њиховој реализацији		*	*	*	*									Дефинисање активности којима се остварује школско развојно планирање и подела задужења школским органима и запосленима;  Рад на реализацији задужења;  Сарадња и размена.	сви чланови САЗРП, директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа, координатори тимова, остали запослени у школи, педагошки колегијум
Праћење остваривања Развојног плана школе				*	*	*				*	*	*		Активности у складу са утврђеним акционим	Директор школе,

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

2023-2028.											планом	сви чланови САЗРП, Педагошки колегијум, координатори тимова, представник ШО задужен за праћење остваривања РП
Израда извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/25. Годину					*					*	Предлог Извештаја је упућен Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање, односно Школком одбору на усвајање	Директор школе, Педагошки колегијум, Чланови САЗРП, Представник ШО задужен за праћење остваривања РП
Израда Акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2024/25. годину.						*	*				Израда акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2024/25. Годину	Чланови САЗРП, Педагошки колегијум, Председници Стручних већа и актива, Координатори тимова
Усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2023/24. Години										*	Израда и усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2023/24. Години	Председник САЗРП, Чланови САЗРП
Усвајање Плана рада САЗРП за школску 2025/26. Годину										*	Израда и усвајање Плана рада САЗРП за школску 2025/26. Годину	Председник САЗРП Чланови САЗРП

### 3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII				
Анализа законске регулативе и извештавање чланова Стручног актива за развој школског програма	*	*											Анализа и презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ-а којима се регулише процедура доношења ШП	Председник актива	Поднет извештај о спроведеној анализи на састанку тима
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа		*	*	*									Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови актива	Успостављен конструктивни дијалог у оквиру тима
Анализа нових правилника и допуна програма које треба додати ШП-у	*				*	*	*	*	*				Анализа и презентовање делова ШП које треба анексирати	Сви чланови актива	Усвојени и додати правилници и допуне програма
Подношење Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма										*			Анализа остварености предвиђених активности Стручног актива за развој школског програма	Председник актива	Усвојен Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за 2024/25.
Планирање рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину												*	На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину

### 3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Месец	Активности	Носиоци
IX	Одабир координатора и записничара тима Усвајање плана рада Тима Упознавање чланова Тима са новим приручником за самовредновање	Тим за самовредновање рада школе
X, XI; XII	У оквиру дефинисане кључне области -израда анкета -прикупљање података -израда извештаја Имплементација акционог плана- праћење реализације активности из плана од претходне године	Тим за самовредновање рада школе
I; II; III; IV; V	У оквиру дефинисане друге кључне области -израда анкета -прикупљање података -израда извештаја Имплементација акционог плана- праћење реализације активности из плана од претходне године	Тим за самовредновање рада школе
V - VI	Израда акционог плана за унапређење области које су вредноване	Тим за самовредновање рада школе
VIII	Израда завршног извештаја	Координатор тима за самовредновање рада школе

## IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 4.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

### План рада педагошког саветника

Време реализације	активности	Сарадници
Почетком школске године	Руководи у изради плана стручног усавршавања установе	директор, психолог, предметни наставници
Током школске године	Води тим за остваривање угледних часова и активности	Предметни наставници, наставници разредне наставе
Током школске године	Организује сарадњу између школских тимова	Координатори школских тимова
Током школске године	Учествује у организовању тематских родитељских састанака	Психолог школе
Крајем школске године	Учествује у праћењу компетенција за професију васпитача, наставника и стручних сарадника	Секретар школе

## 4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Ⓢ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Ⓢ Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Ⓢ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Ⓢ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља/хранитеља,
- Ⓢ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Ⓢ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	VIII, IX	*наставници * директор
2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	крајем тромесечја, полугодишта, односно ш.г.	*ИОП тим *наставници *родитељи
3. Припремање плана посете часовима	током године	*директор школе
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег програма рад и месечних планова рада педагога	VIII, сваког месеца	
6. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	током године	*стручни актив за развојно планирање *наставници
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX, I,II	*директор *наставници *секретар школе
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	*директор *наставници *родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	*наставници
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	тромесечно, на крају полугодишта, односно ш.г.	*Тимови за пружање додатне подршке ученицима *ИОП тим *Педагошки колегијум

5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	*директор *чланови стручних већа
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	*тим за самовредновање и вредновање рада школе
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	*наставници *директор
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	*наставници *чланови стручних већа
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	
5.Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради сарадња са наставником и родитељем/хранитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у	током године	* ИОП тим



развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа		
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	* ИОП тим
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама	током године	*Тим за подршку учени. из осетљивих друш.група  *педагошки асистент
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	*одељенске старешине
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	*одељенске старешине
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема	током године	*одељенске старешине
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима	током године	*одељенске старешине
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	*директор
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	током године	*директор  *чланови стручних већа и тимова

15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	IX током године	*тим за професионални развој
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци упревазилажењу тешкоћа адаптације	IX	*одељенске старешине  *наставници  *родитељи/дзз/хранитељ и
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	*наставници  * ИОП тим
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V, VI	*родитељи/дзз/хранитељи
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи *педагошки асистент
5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује образовно – васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	*ИОП тим *тимови за пружање додатне подршке *наставници
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	*ИОП тим * тимови за пружање додатне подршке *наставници *педагошки асистент
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи

друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго		
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године	*одељењске старешине *наставници *родитељи *ПО тим *Национална служба за запошљавање *локална предузећа и јавне установе
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	*чланови Ученичког парламента *директор *одељењске старешине
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	*наставници
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	*одељенске старешине *родитељи *директор
13. Пружање подршке ученицима у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом), проблемима које такав вид наставе представља за ученике, успешније превазилажење истих.	током године	*родитељи
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	*директор
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	током године	*родитељи/дзз/хранитељи *одељенске старешине *Савет родитеља
2. Саветодавни рад са родитељима, тј. другим законским заступницима/хранитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и		

понашању		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад		
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у		
6. Оснаживање родитеља, тј. старатеља/хранитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја		
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима/хранитеља чија су деца у акцидентној кризи		
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	
9. Сарадња са Саветом родитеља		
10. Пружање подршке родитељима у успешнијем превазилажењу потешкоћа везано за наставу на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</b>		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
3. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу		
		*директор *чланови стручних већа *одељенске старешине *друге стручне

процеса рада		институције
5. Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно другог законског заступника/хранитеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
7. Сарадња са директором у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: • Решавање актуелних образовно-васпитних проблема; • Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања; • Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;	током године	*Наставничко веће *одељенска већа *чланови тимова и стручних актива
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма		
3. Учешће у раду Педагошког колегијума		
4. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;		
5. Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ученика		
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	*радници и сарадници наведених институција

2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље		
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада педагога	током године	
2. Глобални и месечни план рада педагога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		
5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		
1. Припремање и планирање: - рада са ученицима, наставницима, родитељима; - анализа и саопштења; - предавања за ученике, наставнике, родитеље; - материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима;	током године	*стручни сарадници наведених институција
2. Припремање и договарање са директором, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;		
<i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		
1. Учешће у раду Актива стручних сарадника	током године	
2. Учешће на стручним скуповима и акредитованим семинарима		
3. Праћење стручне литературе		

### 4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Области рада /Планиране активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада психолога	IX и током Године	Психолог
2.Формирање одељења првог разреда	VI-VIII	Психолог
3.Припрема плана посета редовним часовима, часовима одељенске зајднице и осталим васпитно- образовним активностима	IX	Директор педагог
4.Планирање сопственог стручног усавршавања и Професионалног развоја	IX	Психолог
5.Учешће у припреми индивидуалних образовних планова за ученике са потешкоћама у когнитивном функционисању , учењу, комуникацији и понашању	IX и током године	Психолог Тим за инклузивно образовање Руководиоци одељењских и стручних актива
6.Учешће у изради корективних активности и друштвено корисног рад за ученике који имају проблема у понашању и непоштовању кућног реда Школе		Психолог, педагог, одељењске старешине, родитељи
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике који имају проблема у Савладавању градива	Током године	Психолог, тим за инклузију, одељењске старешине и предметни наставници
2.Праћење реализације посебних програма радаса децом са потешкоћама у функционисању	Током године	Психолог Тим за инклузивно образовање
3.Праћење адаптације ученика при преласку са првог на други ново образовног циклуса - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	Током године	Психолог, учитељи , одељењске старешине и предметни наставници
4.Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода и предлагање адекватних мера за побољшање успеха и Дисциплине ученика	На сваком класификаци оном периоду	Помоћник директора Педагог Психолог
5.Праћење реализације програма заштите ученика од насиља	Током године	Психолог, Тим за заштиту деце

6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду тима за инклузију, рада психолошко-педагошке службе	Јун/јул	Директор , психолог , педагог, Тим за инклузивно образовање
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Саветодавни рад са одељ. старешинама у циљу у унепређења процеса праћења напредовања ученика	Током године	Психолог

2. Посете часовима редовне наставе	Према плану праћења часова	Директор Педагог Психолог
3. Саветодавни рад са наставницима приправницима	Током године	Психолог
4. Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике одељења	Током године	Психолог, Одељењске старешине
5. Сарадња и индивидуални саветодавни рад са одељењским старешинама у раду са ученицима који имају проблема са владавањем градива, социјализацијом, неприлагођеним понашањем...	током године	Психолог, Одељењске старешине
6. Пружање помоћи наставницима у раду са одељењем и указивање на интерперсоналне поремећаје у одељ. заједницама ученика	Током године	психолог, одељењске старешине
7. Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	психолог, одељењске старешине
8. Подршка наставницима у раду са даровитим ученицима	Током године	психолог, наставници
9. Рад са наставницима у циљу јачања тимске сарадње у оквиру рада комисија и тимова	Током године	Тимови за инклузију, Тим за заштиту, одељењска већа, стручни активни,
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање детета приликом уписа у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и Социјалног статуса, давање препорука за даљи рад	IV, V, VI, VIII	Психолог
2. Праћење процеса адаптације деце на школску Средину и предметну наставу	Прво полугодиште	Психолог



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

3.Учешће у структурирању одељења првог и петог Разреда	VIII	психолог, педагог, одељењске рстарешине
4.Саветодавно инструктивни рад са ученицима која имају тешкоће у учењу, емоционалном, социјалном и развојном пољу развоја	Током године	Психолог
5.Идентификовање и рад са даровитим ученицима	Током године	Психолог
6.Пружање подршке ученицима који се школују по Индивидуалном образовном плану	Током године	Психолог
7.Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу, Групи у кризним ситуацијама	Током године	Психолог
8.Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању (неоправдано изостајање са наставе, крше правила кућног реда школе..).	Током године	Психолог
9.Организовање и реализовање предавања у складу са ново насталом ситуацијом, трибина за ученике из области менталног здравља, педагошке и развојне Психологије	Током године	Психолог
10.Рад са ученицима како би сте кршили усавршили вештине успешног учења, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта...	Током године	Психолог
11.Учешће у раду Ученичког парламента као подршка и усмерење како би акције биле што успешније Реализоване	Током године	Ученички парламент
<b>УРАДСАРОДИТЕЉИМА</b>		
1.Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	Током године	Психолог, Педагог,
2.Индивидуални рад са родитељима ученика који имају проблеме везане за учење/понашање	Током године	Психолог, Педагог
3.Пружање помоћи родитељима чија деца су у акциденталној кризи	Током године	Психолог
5.Сарадња са родитељима чија се деца школују по Индивидуалном образовном плану	Током године	Психолог
6.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању	Током године	Психолог
7.Интервју са родитељима приликом уписа деце у школу и давање смерница за даљи рад	IV, V, VI, VIII	Психолог

8.Интервју са родитељима ученика који уписују школу	Током године	Психолог
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</b>		
1.Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија	Током године	Психолог,педагог,директор
2.Сарадња у изради стратешких докумената школе	Током године	Психолог,педагог Директор
3.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина за вођење педагошке документације у Школи	Током године	Психолог, Педагог, Одељ.старешине
4.Организовање трибина, предавања, радионица, зазапослене, родитеље и ученике по потреби	Током године	Психолог, педагог, Директор
5.Сарадња с адиректором и педагогом по Питањима приговора и жалби ученика и родитеља	Током године	Психолог, педагог, Директор
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1.Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током године	Психолог, педагог,Наставничков еПедагошкиколегијум
2. Учешће у раду тимова, већа и комисија: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика	Током године	психолог, педагог, директор
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	Током године	Психолог
2.Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Психолог
3. Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама, установама, (Дечји вртић, Центар за социјални рад, медицински центар, Институт за ментално здравље, ...)	Током године	Психолог
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1.Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, планови и извештаји 2. Похађање обуке: Аутистични спектар, хиперактивност, дислексја и друге сметње- стратегије прилагођавања приступа и наставе	Током године	Психолог

#### 4.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

##### Подручја рада библиотекара школе:

##### 1. Непосредни рад са ученицима

- Подстицање и развијање читалачког интересовања и навике читања
- Обезбеђивање неопходне школске лектире
- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда
- Развијање чуварског односа према књизи
- Пријем ученика првог разреда

##### 2. Сарадња са наставницима

- Утврђивање плана лектире и набавка исте уз помоћ директора школе
- Набавка стручне, метод. педагошке литературе
- Одабирање литературе за извођење наставног часа

##### 3. Стручни библиотекарски послови

- Праћење издавачке делатности
- Набавка књига
- Стручна обрада књига
- Редовно одржавање реда на полицама
- Поправка оштећених књига
- Одвајање књига за отпис на крају године
- Праћење и евидентирање дневног броја посетилаца и броја коришћених књига
- Оснивање секције са ученицима 4.-8. разреда

##### 4. Обнављање претплате на часописе; вођење евиденције о приспелим бројевима и дистрибуција часописа

- Претплата на одабирана издања
- Пријем и дистрибуција

##### 5. Стручно усавршавање

- Читање стручних рецензија и приказа књига
- Читање дечије и омладинске литературе
- Учешће у раду стручних већа
- Присуство састанцима стручног већа школских библиотекара општине и града
- Учешће на семинарима и саветовањима

##### Учешће у културној и јавној делатности школе

<b>План рада по месецима</b>	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преуређивање картотеке и свих евиденција за нову школску годину</li> <li>- Формирање картотеке ученика 1. разреда</li> <li>- Прављење табеле прочитаних књига по одељењима</li> <li>- Прављење табеле најбољих читалаца по одељењима, а ове резултате видно истаћи, како за одељења тако и за појединце</li> <li>- Непосредни рад са ученицима- издавање књига уз непрестано указивање на значај читања</li> <li>- Физичка обрада књига – завођење неевидентираних књига у инвентарне књиге и каталогизација новоприспелих књига</li> <li>- Организовање претплате за дечију штампу и евентуалну набавку стручних часописа</li> <li>- Вођење статистике о коришћењу библиотеке: дневне и месечне</li> </ul>
Октобар	<p>Реализација првог часа за ученике првог разреда, наставна јединица: "Упознавање ученика са школском библиотеком, библиотекарком, правилима рада и начином чувања књига".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација првог часа за ученике другог разреда. Наставна јединица: Писац, књига, уџбеник, књижара, библиотека, упознавање ученика са основним појмовима о књизи и указивање на разлике</li> <li>- Реализација првог часа за ученике трећег разреда "Упознавање са лектиром"</li> <li>- Реализација првог часа за ученике четвртог разреда: предговор, поговор</li> <li>- Послови на обради књига, завођење у инвентарне књиге и формирање каталога библиотеке</li> <li>- Непосредни рад с ученицима-корисницима библиотеке.</li> <li>- Вођење дневне евиденције о коришћењу библиотечког фонда.</li> </ul> <p>-Посета сајму књига у Београду и куповина нових књига за библиотеку</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредни рад са ученицима, издавање књига</li> <li>- Обрада књига: инвентарисање, каталогизација књига</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 5. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 6. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученика 7. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 8. разреда (теме: самостално коришћење библиотеке, децимална класификација настанак књиге, приручници, енциклопедије)</li> <li>- Извештај о раду библиотеке на првом класификационом периоду</li> </ul>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање књижног фонда, одвајање дотрајалих и оштећених књига и расхоровање</li> <li>- Обрада новопримљених и новокупљених књига-завођење у инвентарне књиге и истовремено обављање каталогизације</li> <li>- Непосредни рад са ученицима-рад на популарисању књиге и читања</li> <li>- Опомене ученицима да врате књиге</li> <li>- Редовни извештај о раду библиотеке са табелема о броју прочитаних књига по одељењима и о најбољим појединцима</li> <li>- Послови у вези са штампом</li> <li>- Препорука књига за читање у току распуста</li> </ul>
Јануар	<p>Сређивање картотеке и свих евиденција - провера према дневницима да ли има нових ученика...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредни рад са корисницима.</li> <li>- Наставак рада на обради књига...</li> <li>- Послови у вези са претплатом на часописе</li> </ul>
Фебруар	<p>Непосредни рад са ученицима. Популарисање књиге и читања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акција: Поклон-књига за школску библиотеку.</li> <li>- Реализација 2 часа за ученике I и II разреда.</li> <li>- Преглед карте књиге и карте читаоца, ажурирање и враћање књига.</li> <li>- Реализација 2 часа за ученике III и IV разреда.</li> <li>- Послови у вези са претплатом на часописе</li> </ul> <p>Статистика о посећености библиотеке</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредан рад са ученицима – издавање књига</li> <li>- Обрада књига: инвентарисање, класификација, каталогизација</li> <li>- Реализација другог часа за ученике 5.-8. разреда, на теме: велике библиотеке света, Гутенбергова штампарија, књига у старом веку</li> <li>- Статистика дневна и месечна о коришћењу библиотеке</li> <li>- Одвајање књига за отпис</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредан рад са ученицима – издавање књига</li> <li>- Каталогски листићи, формирање ауторског и стручног каталога</li> <li>- Извештај о раду библиотеке на крају класификационог периода</li> <li>- Опомене за ученике осмог разреда</li> <li>- Статистика дневна, месечна</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План рада за следећу школску годину.</li> <li>- Непосредан рад са ученицима.</li> <li>- Прикупљање књига од ученика ( пре свега VIII разреда) и наставника</li> </ul>
Јун	<p>Непосредан рад са ученицима...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање књига од ученика и наставника.</li> <li>- Организациони послови у вези са анализом и сумирањем резултата рада школске библиотеке</li> <li>- Сређивање књижног фонда и библиотеке</li> </ul>

#### 4.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

<b>I Пружање подршке и помоћи усмерене према ученицима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, на основу уписа у установу.	Септембар/Март/Април/Мај/Јун/Август
2) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе.	Континуирано током школске године
3) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу.	Континуирано током школске године
4) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева.	Континуирано током школске године
5) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика. Прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
6) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину.	Континуирано током школске године
<b>II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења.	Континуирано током школске године

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

2)Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу.	Септембар/Март/Април/Мај/Јун/Август
3)Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе	Континуирано током школске године
4)Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика	Континуирано током школске године
5)Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији	Континуирано током школске године
6)Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи	Континуирано током школске године
7)Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности.	Континуирано током школске
8)Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад	Континуирано током школске године
9)Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10)Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
<b>III Пружање помоћи и подршке родитељима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1)Прибављање документације за родитеље неопходне за остваривање права породице	Континуирано током школске године
2)Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм(у даљем тексту ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља.	Март/април/септембар/
3)Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу.	Континуирано током школске године
4)Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце;подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица.	Континуирано током школске године
5)Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење,израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева	Континуирано током школске године
6) У разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу,као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању,као и укључивању родитеља у тимове установе.	Континуирано током школске године
7)Мотивисање родитеља за укључивање у активности школе(савет родитеља,предавања за родитеље и сл.)	Континуирано током школске године

## V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну, допунску, додатну, изборну, слободне наставе активности, ваннаставнеактивности, час и припремну наставу су саставни део овог Плана и они су у његовом прилогу.

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Сви наставници сачињавају оперативне и глобалне планове рада редовне наставе који морају бити урађени до 05. у месецу текуће школске године. Глобални планови биће јединствени, а оперативне планове наставници ће урадити индивидуално и биће прилагођени условима рада школе и могућностима ученика.

Писмена припрема за час као завршни документ у планирању је такође обавеза свих наставника у школи.

Наставници су обавезни да своје планове прилагоде Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и да њиме обухвате реализацију оних делова посебних програма (васпитног рада школе, професионалне оријентације, здравственог васпитања ученика и активности за спречавање насиља и наркоманије) који се односе на рад у редовној настави.

Час физичког и здравственог васпитања се остварује од 1. До 8. Разреда и ОФА остварује у 5. И 6. разреду. Све школе располажу адаптираним или правим теренима за мале спортове, а на располагању су и фудбалски терени месних клубова.

У зимском периоду, ученицима су на располагању фискултурне сале у Багрдану и Милошеву, док се у осталим школама овај вид активности мора организовати у учионицама.



## 5.2. ИЗБОРАНА НАСТАВА, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### Изборни предмети у нижим разредима

- ✓ Веронаука (36 часова годишње)
- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)

### Подела часова ГВ И ВН:

Верска настава	Грађанско васпитање
1.Разред Багрдан ИО Милошево ИО Ловци ИО Доњи Рачник	
2.Разред Багрдан ИО Милошево ИО Стрижило ИО Ловци ИО Доњи Рачник	2.разред ИО Горњи Рачник
3.Разред Багрдан ИО Милошево ИО Ловци ИО Доњи Рачник	
4.Разред ИО Милошево ИО Стрижило ИО Доњи Рачник	4. разред Багрдан

**Изборни предмети у вишим разредима  
(сви ученици од 5. до 8. Разреда)**

- ✓ Грађанско васпитање ( 36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик - Француски језик (72 часова годишње)

**Ваннаставне активности**

У разредној настави одржава се 1 час ваннаставних активности који је ушао у распоред часова. Ученици тада имају секције у оквиру друштвено, техничких, културних и спортских активности.

**Слободне наставне активности**

У предметној настави 1 час недељно ученици похађају слободне наставне активности. У шк. 2024/2025. години изабране су следеће слободне активности:

	Слободна наставна активност	Часова годишње	Задужени наставник	ТЕРМИН ЧАСА
Багрдан				
5. - 6. разред	Вежбањем до здравља	36	Дејан Јевремовић	Среда, 7. час
7. разред	Моја животна средина	36	Ивана Станковић	Уторак, 7. час
8. разред	домаћинство	34	Наташа Стевановић	среда 7. час
Милошево				
5. разред	Вежбањем до здравља	36	Небојша Илић	Среда , 0. час
6. разред	Медијска писменост	36	Јелена Одаренко	Петак, 0 час
7.-8. разред	Предузетништво	36/34	Горан Ивановић	Понедељак , 7. час

### 5.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	Добро дошли, прваци
2.	Правила понашања у школи
3.	Како правилно перемо руке
4.	Школа нам је друга кућа
5.	Дечја недеља – учешће у програмима школе
6.	Другарство
7.	Поштујемо друге и уважавамо
8.	Развијање другарства
9.	Помоћ другу
10.	Сукоби и како их решити
11.	Толеранција
12.	Основи безбедности деце
13.	Хуманитарна акција
14.	Стижу нам празници
15.	Стижу нам празници
16.	Прослава Нове године
17.	Школска слава Свети Сава
18.	Управа саобраћајне Полиције
19.	Омиљена књига–чланство у библиотеци
20.	Родитељи и деца
21.	Заједно против насиља
22.	Светски дани математике
23.	Тематски пано – Осми март
24.	Одржавање хигијене руку, зуба
25.	Ништа не узимамо од непознатог
26.	Пролећно уређење учионице
27.	Шта волим да читам
28.	Зашто је спорт важан
29.	Мој омиљени спорт
30.	Бавимо се спортом
31.	Мајски песнички сусрети
32.	Пролеће – израда тематског панона
33.	У школском дворишту
34.	Дружимо се са другим одељењима
35.	Учимо једни од других
36.	На крају првог разреда

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	Ја волим и поштујем себе и друге
2.	Наше врлине и вредности
3.	Чувајмо околину
4.	Како бити здрав/а – израда плаката
5.	Дечја недеља – учешће у програмима школе
6.	Напа учионица, напа правила – понашање и одељењу
7.	Правила понашања у школи
8.	Моја мотивација за учење
9.	План учења
10.	Баскет и графити
11.	Ко глуми, ко не глуми
12.	Речник осећања
13.	Како су настале мердевине
14.	Где је добра воља, ту је журка боља
15.	Дигитално насиље
16.	Није тешко бити фин
17.	Створимо „Миран кутак“
18.	Растргнуто срце
19.	Гашење сукоба „Ја“ порукама
20.	Гашење сукоба „Ја“ порукама – вежбе
21.	Тегла пуна врлина
22.	Честитка за 8. Март
23.	Понашање на јавном месту
24.	Понашање у градском превозу
25.	Кућни љубимци
26.	Књиге које волим да читам
27.	Завичајне личности
28.	Туристички водич
29.	У свету музике
30.	Занимања родитеља
31.	Кад порастем бићу...
32.	Родитељи и деца
33.	Награде и казне
34.	Моја ужина
35.	У здравом телу – здрав дух
36.	На крају другог разреда

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	Шта ти осећаш, желим да знам
2.	У туђим ципелама
3.	Богатство различитости
4.	Чувамо своје и туђе здравље – израда плаката
5.	Исхрана и здравље
6.	Игре које не угрожавају наше и туђе здравље
7.	Бонтон толеранције
8.	Мотивација ученика за учење.
9.	Мотивација ученика за учење
10.	Анализа својственог рада
11.	Како да побољшам свој успех?
12.	Израда плана активности – режим дана
13.	Превенција насиља – Сви различити, а исти
14.	Превенција насиља – ненасилна комуникација
15.	Превенција насиља – дигитално насиље
16.	Превенција насиља – Ненасилно решавање сукоба
17.	Књиге које волим да читам
18.	Свети Сава школска слава
19.	Завичајне личности
20.	Упознавање необична занимања
21.	Чиме се баве људи у свету
22.	Развијање интересовања према различитим сверама живота
23.	Родитељи представљају занимања
24.	Родитељи представљају занимања
25.	Васпитни поступци родитеља
26.	Награде и казне
27.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода;
28.	Мере за побољшање успеха
29.	Ускрс
30.	Тимски рад
31.	У свету музике
32.	Стари занати
33.	Мој хоби
34.	Како видим себе на крају трећег разреда
35.	Анализа успеха на крају школске године
36.	На крају трећег разреда

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	Моја школа - поново у школским клупама
2.	Кућни ред школе – правила понашања одељења
3.	Ми смо тим
4.	Припрема за Дечју недељу
5.	Припрема за Дечју недељу – прва и обавзе
6.	Обележавамо Дечју недељу
7.	Квалитетно коришћење слободног времена и времена за учење
8.	Како постићи боље резултате на контролним вежбама – модели учења
9.	Технике учења
10.	Технике учења Техника број облик
11.	Технике учења Мапе ума
12.	Технике учења Мапе ума
13.	Технике учења које примењујем
14.	Пубертет – стручно предавање
15.	Наша питања о пубертету
16.	Професионална оријентација – Родитељи представљају занимања
17.	У сусрет Новој години
18.	У сусрет школској слави Свети Сава
19.	Анализа успеха на крају првог полугодишта
20.	Препорчујемо књиге за читање
21.	Слободно време
22.	Друштвене игре
23.	Вршњачко учење – помоћ другу/другарици
24.	Разгледница мога места
25.	Путовања
26.	Бонтон
27.	Слаб успех на писменим облицима провере                      знања
28.	Злоупотреба психоактивних супстанци
29.	Злоупотреба психоактивних супстанци
30.	Пубертет и изазови
31.	Радне навике и успех у школи
32.	Предметна настава
33.	Ја после четири године
34.	Припремање завршне приредбе
35.	Завршна приредба
36.	На крају 4.разреда

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

### Септембар

1. Избор председника, потпредседника и благајника одељењске заједнице
2. Правила понашања у школи и ван ње
3. Ми и одрасли „Како се понашамо према старијима“?
4. Како решавамо неспоразуме

### Октобар

5. Дечја недеља - дечја права и одговорности
6. Како треба учити?
7. Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку
8. Мој хоби – како проводим слободно време?
9. Лажно и право другарство

### Новембар

10. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
11. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
12. Шта је солидарност?
13. Зашто је спорт важан за здравље?

### Децембар

14. Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине
15. Како настају сукоби?
16. Актуелни проблеми одељења
17. Прослава Нове године

### Јануар

18. Обележавање дана Св. Саве – школске славе
19. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

### Фебруар

20. Како решавамо своје проблеме?
21. Сарадња са другим одељењима у школи
22. Значај здраве исхране
23. Биљке нам улепшавају живот – нега биљака у учионици и код куће

### Март

24. Наш гост: стручни сарадник – педагог
25. Лепо понашање у школи, у породици, у аутобусу, на улици ...
26. Припрема и извођење заједничких програма
27. Светски дан здравља 7. Април

### Април

28. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
29. Развијање колективног духа у одељењу
30. Припреме за извођење екскурзије

### Мај

31. Недеља сећања и заједништва
32. Значај очувања здраве животне средине
33. Шта замерама себи и другу/другарици?
34. Прослава дана школе

### Јун

35. Извештавамо о себи: шта сам хтео/ла, обећао/ла, урадио/ла?
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

### Септембар

1. Избор председника, потпредседника и благајника одељењске заједнице
2. Усвајање правилника о дисциплини и понашању у школи и ван ње
3. Ми и одрасли: Како се понашамо према старијима?
4. Како решавамо неспоразуме?

### Октобар

5. Мој хоби – Како проводимо слободно време?
6. Шта је солидарност?
7. Како треба учити?
8. Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку
9. Успех и владање ученика

### Новембар

10. Како да помогнем другу/другарици који/а слабо учи?
11. Лажно и право другарство
12. Како настају сукоби?
13. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?

### Децембар

14. Дечја права – дечје одговорности
15. Зашто је спорт важан за здравље?
16. Посећеност допунске наставе, додатног рада и секција
17. Прослава Нове године

### Јануар

18. Обележавање дана Св. Саве – школске славе
19. Анализа успеха на крају другог полугодишта

### Фебруар

20. Актуелни проблеми одељења
21. Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине
22. Значај здраве исхране

### Март

23. Биљке нам улепшавају живот – нега биљака у учионици и код куће
24. Наш гост: стручни сарадник – психолог
25. Значај очувања здраве животне средине
26. Психофизичке промене у пубертету
27. Лепо понашање у школи, у породици, у аутобусу, на улици...

### Април

28. Светски дан здравља 7. април
29. Договори и припреме за екскурзију
30. Развијање колективног духа у одељењу

### Мај

31. Они који раде у школи, а нису наставници
32. Борба против насиља и делинквенције
33. Упознавање ученика са последицама зависности од пушења
34. Секте – реална опасност данашњице

### Јуни

35. Анализа успеха током школске године
36. Како ћу провести распуст?



## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

### Септембар

1. Избор чланова одељенске заједнице, председник, заменик, распоред дежурних за дисциплину
2. Правила понашања у школи и ван ње
3. Развијање свести о себи и другима
4. Вештина успостављања односа заснованих на међусобном поштовању и солидарности уз уважавање различитости

### Октобар

5. Методе и технике учења
6. Дечија недеља- дечија права и одговорности
7. Лепоту света и живота откривамо у књигама - упознајмо библиотеку.
8. Мој хоби - како проводим слободно време?

### Новембар

9. Насиље ( врсте и облици )
10. Развијање емпатије.
11. Толеранција
12. Другарство.

### Децембар

13. Шта је филантропија/алтруизам?
14. Актуелни проблеми одељења
15. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.
16. Припрема и прослава Нове године

### Јануар

17. Обележавање дана Светог Саве - школске славе
18. Посећеност додатне и допунске наставе..

### Фебруар

19. Развијање колективног духа у одељењу.
20. Сарадња са другим одељењима.
21. Сличности и разлике међу нама.

### Март

22. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?
23. Биљке нам улепшавају живот - нега биљака у учионици и код куће.
24. Хигијена учионице - уређење, очување заједничке имовине.
25. Како решавамо неспоразуме?
26. Моја осећања.

### Април

27. Светски дан здравља 7. април.
28. Значај очувања здраве животне средине.
29. Договори и припреме за екскурзију.

### Мај

30. Зашто је спорт важан?
31. Хуманост и хуманитарни рад.
32. Шта је дискриминација? Недеља сећања и заједништва
33. Слободна тема по избору ученика.
34. Како да побољшамо успех

### Јуни

35. Помози другу у учењу
36. Које смо циљеве зацртали а шта смо остварили
37. Колико сам задовољан својим владањем и успехом

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

### Септембар

1. Правила понашања у школи и ван ње
2. Сви смо исти, а различити - толеранција
3. Насиље (врсте и облици)
4. Ненасилна комуникација

### Октобар

5. Дечја недеља – права и обавезе
6. Лична и општа хигијена
7. Како да нам средина буде лепша, уређење учионице
8. Какав сам „на први поглед“
9. У свету интересовања

### Новембар

10. Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
11. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
12. О стереотипима
13. Заштита и унапређивање животне средине

### Децембар

14. Однос наставник ученик
15. У свету врлина и вредности
16. Самоспознаја – то сам ја
17. Припрема и прослава Нове године

### Јануар

18. Обележавање дана Св. Саве – школске славе
19. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта – оцена успешности

### Фебруар

20. Моја очекивања
21. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
22. Образовни профили у средњим школама
23. Захтеви занимања – одговарајуће способности

### Март

24. Сазнајем са интернета куда после основне школе
25. Путеви образовања и каријере
26. Методе и технике учења за завршни испит
27. Интернет и заштита деце

### Април

28. Светски дан здравља 7. април
29. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
30. Договори и припреме за екскурзију

### Мај

31. Недеља сећања и заједништва
32. Критеријуми за избор школе
33. Избор занимања и приходи
34. Актуелна питања ученика – испраћај ученика осмог разреда

Распоред одржавања ЧОС-а код ученика млађих разреда дат је у распореду учитеља, а распоред одржавања ЧОС-а у предметној настави дат је у табели испод:

одељење	Одељењски старешина	Термин ЧОС-а
V-1	Јована Јовановић	Уторак, 6. час
V-2	Мирјана Ристић	Понедељак, 6. час
VI-1	Данијела Бошковић	Четвртак, 7. час
VI-2	Ивана Станковић	Четвртак, 7. час
VII-1	Драгана Алексић	Среда, 7. час
VII-2	Јелена Антић Лазић	четвртак, 6. час
VIII-1	Невена Ђорђевић	Четвртак, 7. час
VIII-2	Наташа Стевановић	Понедељак, 7. час
VIII-3	Јована Ћирковић	Уторак, 7. час

#### 5.4. ДОПУНКА И ДОДАТНА НАСТАВА

##### ДОПУНСКА НАСТАВА

Применом најразличитијих метода и облика рада наставници ће бити у обавези да ученицима који имају проблема у учењу и раду пруже што ефикаснију помоћ у савладавању наставног градива путем извођења допунског рада.

Овај облик наставног рада организоваће се из српског, математике од првог до осмог разреда и страног језика од петог до осмог разреда, а за остале предмете по потреби. Часови допунске наставе реализоваће се и/или у школи и/или на даљину.

##### ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно-васпитни рад изводиће се за ученике који су посебно обдарени и заинтересовани за поједине предмете или области рада за које користе програмске основе.

Током школске године извршиће се индентификација талентованих ученика за одређену област или предмет на основу мишљења предметног наставника, разредног старешине и педагога школе. Часови додатне наставе реализоваће се и/или у школи на даљину

## 5.5. ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

### Секције у старијим разредима

- Ⓢ **Ликовна секција** намењена је ученицима који показују таленат и интересовање за ликовно изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води Љиљана Милосављевић, професор ликовне културе.
- Ⓢ **Литерарна секција** намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професори српског језика Стана Ђуричић и Смиљана Младеновић.
- Ⓢ **Новинарска секција** намењена је ученицима старијих разреда. Школске новине неће излазити у штампаној форми, већ ће бити објављиване сваког месеца на огласној табли. Новинарску секцију води наставница српског језика Смиљана Младеновић.

- Ⓢ **Географска секција**

У оквиру географске секције, ученици који показују посебно интересовање за овај предмет, могу да проширују своја знања, стечена кроз редовну наставу. У складу са својим интересовањима, ученици могу самостално предлагати теме наставнику. Рад секције се одвија кроз дискусије о изабраним темама, писане радове и уређивање презентационог илустрованог материјала. Секцију води Драгана Алексић, професор географије.

- **Историјска секција**

Секција је намењена ученицима који показују интересовање за изучавање прошлости и обичаја народа. Ученици ће у оквиру секције прикупљати текстове о историјским личностима и материјале за обележавање јубилеја и значајних датума и припремати школске изложбе. Такође, ученици ће се кроз рад секције припремати за такмичења из историје. Секцију води Јована Ћирковић, професор историје.

- **Школски хор**

Школски хор чине ученици од 5. до 8. разреда. Хор насупа у свим јавним и кулурним манифестацијама школе. Програм хора су народне и уметничке песме домаћих и страних аутора. Хор води професор музичке културе Душица Грујић.

## 5.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученика од петог до осмог разреда упућене на поправни испит (у зависности од потреба), као и припрема ученика осмог разреда за полагање завршног матурског испита.

### ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА

Припрема за завршни испит планира се Годишњим планом рада школе. Сваки наставник предаје план припреме на почетку школске године. Ученици се припремају за полагање тритеста: теста из српског језика и књижевности/матерњег језика, тест из математике и комбиновани тест. Припрема за завршни испит се изводи из седам предмета: српског језика и књижевности, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије. Наставници почињу са припремама по унапред утврђеном плану у трајању од минимум 10 школских часова

**План припремне наставе за 8.разред:**

Предмет	Наставник	Наставне теме	Број часова	Временски период
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Данијела Бошковић Невена Ђорђевић	1. Алгебра и функције	2 часа	Почетак јуна
		2. Бројеви и операције са бројевима	2 часа	Почетак јуна
		3. Мерење	2 часа	Почетак јуна
		4. Геометрија	2 часа	Почетак јуна
		5. Обрада података	2 часа	Почетак јуна
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	Јована Јовановић Јелена Одаренко	1. Фонетика и подела гласова	1 + 1	Прве две недеље јуна
		2. Гласовне промене	1 + 1	Прве две недеље јуна
		3. Врсте речи	1 + 1	Прве две недеље јуна
		4. Служба речи у реченици	1 + 1	Прве две недеље јуна
		5. Стилске фигуре/стилска изражајна средства	1 + 1	Прве две недеље јуна
		6. Књижевнотеоријски појмови	1 + 1	Прве две недеље јуна
		7. Синтагме	1 + 1	Прве две недеље јуна
		8. НПР (независне) и ЗПР (зависне предикатске реченице)	1 + 1	Прве две недеље јуна
		9. Лексика	1 + 1	Прве две недеље јуна
		10. Правопис	1 + 1	Прве две недеље јуна
<b>ФИЗИКА</b>	Даница Никезић	Градиво 6. разреда: -Равномерно кретање -Промениљиво кретање -Брзина -Тежина тела -Густина тела		Јун

		Градиво 7. разреда: -Убрзање -Сила -Рад -Снага -Енергија -Полуга -Температура -Количина топлоте		
		Градиво 8. разреда: -Периодично кретање -Таласасто кретање -Светлосне појаве -Електростатика -Електрична струја -Магнетне појаве		
ХЕМИЈА	Наташа Стевановић	1. Основни хемијски појмови	1 час	Мај и јун
		2. Структура супстанце	1 час	Мај и јун
		3. Хемијске смеше-раствори	1 час	Мај и јун
		4. Хемијске реакције	1 час	Мај и јун
		5. Неметали, оксиди и киселине	1 час	Мај и јун
		6. Метали. оксиди и хидрооксиди	1 час	Мај и јун
		7. Соли, Електролитичка дисоцијација	1 час	Мај и јун
		8. Угљоводоници	1 час	Мај и јун
		9. Органска једињења са киселином	1 час	Мај и јун
		10. Биолошки баржна органска једињења	1 час	Мај и јун
БИОЛОГИЈА	Мирјана Ристић	1. Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		2. Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		3. Јединство грађе и функције као основа живота	1 час	Април
		4. Јединство грађе и функције као основа живота	1 час	Мај
		5. Наслеђивање и еволуција	1 час	Мај
		6. Наслеђивање и	1 час	Мај

		еволуција		
		7. Живот у екосистему	1 час	Јун
		8. Живот у екосистему	1 час	Јун
		9. Човек и здравље	1 час	Јун
		10. Човек и здравље	1 час	Јун
ГЕОГРАФИЈА	Драгана Алексић	1. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		2. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		3. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		4. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		5. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		6. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
ИСТОРИЈА	Лована Ћирковић Стефан Сретеновић	1. Стари век	1 час	Април
		2. Стари век	1 час	Април
		3. Средњи век	1 час	Април
		4. Средњи век	1 час	Мај
		5. Нови век	1 час	Мај
		6. Нови век	1 час	Мај
		7. Савремено доба	1 час	Јун
		8. Савремено доба	1 час	Јун
		9. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун
		10. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун



## **5.7. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД**

Корективни педагошки рад може се организовати од 1. до 8. разреда са по једним или два часа недељно, за ученике са мањим сметњама у физичком или психичком развоју, којима је потребно пружити одговарајућу помоћ да би могли да наставе да прате наставу. Помоћ пружају стручна лица према програму који је дат у наставном плану. По потреби израђује се и индивидуално образовни план за одређеног ученика (ИОП) у договору са родитељем и стручним тим за инклузивно образовање

## **5.8. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД**

План друштвено корисног рада израђује се уколико ученик показује дисциплинске проблеме у понашању и неопходно му је изрећи васпитно – дисциплинску меру. У томе учествују одељењски старешина, педагог, по потреби и директор школе у зависности од ситуације.

## VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Општи задаци образовно-васпитног рада у школи су:

- прилагођавање ученика на школу и учешћу у школским активностим
- подстицање личног развоја
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивно решавања сукоба
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.
- превенција насиља злостављања и занемаривања ученика

Остваривање ових задатака одвија се кроз наставу и програм наставног предмета, кроз рад одељењске заједнице, кроз слободне активности, изборни и други друштвено-користан рад, ако и кроз доношење Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, учвршћивање сарадње са родитељима и институцијама друштвене средине.

Носиоци активности овог Програма су сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и директор који у своје редовне оперативне планове рада уносе садржаје и облике рада дате овим програмом.

### 6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим ће у току првог полугодишта евидентирати нове ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу кроз ИОП план и програм. Разматраће и потребе за наставком или престанком рада по ИОП-у за поједине ученике. Израдиће педагошке профиле за ученике, прибавиће сагласности родитеља односно другог законског заступника, израдити појединачне ИОП планове (персонализоване програме наставе и учења) за сваког идентификованог ученика/цу, примењујући уједно Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018). Затим дати Педагошком колегијуму на разматрање и усвајање. У току школске године, на крају сваког класификационог периода, пратиће и вредновати Иоп-е за сваког ученика/цу, процењујући степен остварених исхода, такође описујући видове прилагођавања.

**План рада Тима за инклузивно образовање**

Садржаји Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
<p>-Развој механизма за обухват деце са посебном врстом подршке.</p> <p>-Унапређење образовано-васпитног рада са децом кроз планирање различитих начина индивидуализације и диференцијације наставе</p> <p>-Кампања и стварање климе за прихватање и израду ИОП ( развој свести код родитеља и наставника о значају израде ИОП-а и инклузивног образовања кроз родитељске састанке и стручна већа)</p> <p>-Идентификовање ученика петог разреда којима је потребна израда плана транзиције</p> <p>-Формирање под тимова за свако дете</p>	<p>Чланови стручног Тима за инклузивно образовање</p> <p>Чланови стручних већа</p> <p>Директор</p>	<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Анализа стања(сви тимови)</p> <p>-Утврђивање позитивних,јаких страна и интересовања деце са посебном врстом подршке</p> <p>- Израда педагошког профила</p> <p>-Израда инклузивног штанда у холу школе</p> <p>-Израда ИОП-а, акционих планова за сву идентификовану децу</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање</p> <p>-Чланови подтимова за израду иоп-а</p> <p>Стручна служба школе</p>	<p><b>ОКТОБАР-НОВЕМБАР</b></p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>

Садржаји Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
<p>-Истраживање на тему „Индикатори добре инклузивне праксе“                      -Праћење напредовања ученика у учењу                      -Праћење адаптације ученика на друштвене односе у разреду                      -Радионице за сву децу по разредима под називом „Без испадања“                      -Сарадња и развијање спољашње инклузивне мреже са свим оним установама у спољашњем окружењу који се баве децом                      -Инклузија ученика у друштвени живот школе кроз активности за све ученике школе (учешће у представама, хуманитарним акцијама, квизовима, обележавању Дана школе)</p>	<p>Чланови стручног Тима за инклузивно образовање                       Чланови стручних већа                       Директор                       Педагог</p>	<p>ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Формирање вршњачких Тимова за пружање помоћи и подршке ученицима за које је урађен ИОП                      -Прикупљање и размена примера добре праксе                      ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ по методама активне наставе                      -Израда зидних новина по разредима на тему поштовања и уважавања различитости и толеранције</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање                      Ученички парламент                       -Чланови подтимова за израду иоп-а                       Стручна служба школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Праћење напредовања ученика                      -Праћење и вредновање Иоп-а                       -Процења степена остварених исхода, анализа описа видова прилагођавања за ученике                       -Извештај о раду Тима за текућу годину                       -Израда Плана рада Тима за наредну. Годину</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање                       -Чланови подтимова за израду иоп-а                       Стручна служба школе</p>	<p>АПРИЛА-МАЈ-ЈУН-АВГУСТ</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>

## 6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси.

**Циљеви превенције су:** укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

**Задаци интервентних активности су:** спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Тим за безбедност и заштиту деце састао се и донео следећи план активности (динамику плана реализације и носиоце активности). Изабрали смо координатора тима и члана тима који ће водити евиденцију и документацију о свим реализованим активностима.

Координатор тима је Дејан Витковић, док ће евиденцију и документацију водити педагог школе. Чланове Тима чине и један представник Савета родитеља, као и један представник Ученичког парламента.

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси.

**Циљеви превенције су:** укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

**Задаци интервентних активности су:** спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

**Оквирни план рада тима за ову школску годину**

Време реализације	Активности	Извршиоци
Септембар-октобар	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Израда програма и акционог плана за ову школску годину	
октобар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних и интервентних активности	
Током године	Вођење евиденције	
Мај -јун	Евалуација програма	

**План превентивних активности**

Време реализације	Активности	Извршиоци
Октобар	На часовима одељенског старешине обрадити тему насиље у школи	Одељењске старешине уз помоћ стручног сарадника
Током године	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
Током године	Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници
Новембар-децембар	У 7. и 8. разреду реализовати радинонице из неког од програма ненасилне комуникације	Стручни сарадник, наставници грађанског васпитања
Новембар	Обележавање дана толеранције у свим одељењима	Наставници уз помоћ стручног сарадника
Октобар	Формирање вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама	Стручни сарадник
Октобар-новембар	Промовисање правила понашања у школи и ученичких иницијатива	Ученички парламент
Током године	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници физичког васпитања
У складу са могућностима	Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације	едукација
Током године	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда	Наставник информатике, наставници физичког васпитања
Октобар	Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУПа и Центра за социјални рад и	Чланови тима
децембар	Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при дому здравља	Чланови тима

### План интервентних активности

Активности	извршиоци
Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација	Тим за заштиту
Реаговање у ситуацијама насиља	
Консултације на нивоу тима	
Договор о заштитиним мерама	
Информисање родитеља	
Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби)	
Праћење ефеката предузетих мера	
Вођење евиденције	

### РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА и ИНТЕРВЕНЦИЈА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. Узависности од интензитета и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.



## ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – индивидуално, групама, одељењем у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити подршку Тима за заштиту и управе школе.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Ударање, чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, Уништавање ствари...	Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, прозивање, узнемиравање и понижавање одређеног лица	Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, Насилно дисциплиновање, ширење гласина...	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација...	Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

## ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља наставник/разредни старешина преузима активности у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада (унутрашња заштитна мрежа). Уколико појачан васпитни рад није делотворан директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, “шутке“, затварање, пљување, отимање и Уништавање имовине, Измицање столице, чупање за уши и косу ...	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовање, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

### ТРЕЋИ НИВО

На овом нивоу активности преузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге оргаизације и службе), односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Туча, давлeње, бацање, Проузроковања опекотина и др. повреда, Ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, физички напади Мотивисани мржњом према Припадницима Различитих нација, вера	Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, рекетирање, Ограничавање кретања, навођење на коришћење Психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање, Виктимизација	Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/груподи скриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам, сегрегација, говор мржње, удрживање Ради дискриминације, укрштена и продужена дискриминација, Аблеизам	Завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија, хомофобија

Ниво решавања насилничког понашања зависиће од следећих околности:

- Да ли насиље чини појединац или група, вршњак или некостарији;
- Да ли се насилно понашање понавља;
- Које су могуће последице;
- Какве су компетенције наставника, одељењског старешине;
- Треба уважити и лични доживљај детета које трпи насиље

## **КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ- ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА**

**1. Сазнање о насиљу односно дискриминаторном понашању - откривање** је први корак у заштити ученика/деце од насиља.

Оно се у установи одвија:

- ✓ Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- ✓ Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или
- ✓ Путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља, хранитеља...).

Проверава се свака информација. У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

**2. Прекидање, заустављање насиља односно дискриминаторног понашања–**

свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи ) у **обавезије** да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да не може самостално да прекине насиље);

**Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима, према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад

**3. Обавештавање родитеља** – обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, обавештава се центар за социјални рад.

**4. Консултације се остварују непосредно** по појави сумње и /или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- ✓ **Са колегом: ос, дежурни наставник**
- ✓ **Са Тимом за заштиту од насиља**
- ✓ **Са педагогом**
- ✓ **Са директором и**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

- ✓ Министарство просвете – надлежна школска управа;
- ✓ са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- ✓ полиција;
- ✓ правосудни органи;
- ✓ специјализована здравствена служба.

Консултације су важне да би се:

- Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности,
- Направио план заштите,
- Избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацији треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу.

- Одредити улоге, задатке и одговорности у установи
- Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака)
- Донети одлуку о начину реаговања и праћења

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати **принцип поверљивости**, као и **принцип о заштити најбољеинтереса ученика**.

**5. Мере и активности** - након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине **предузети следеће акције:**

- Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци). План садржи: активности усмерене на промену понашања – **појачан васпитни рад, мере друштвено корисног рада**, рад са родитељем, рад са оз, укључивање Ученичког парламета, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности и временску динамику; начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу. Када Тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а.

У припрему плана заштите укључују се представници оз, Ученичког парламента, као и учесници у насиљу и злостављању.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

- За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, надлежну Школску управу у року од 24h. Пријава се подноси у усменој и писаној форми.

Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

**У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.**

## **6. Праћење ефеката предузетих мера**

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

### 6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар	-Разматрање и усвајање рада тима -Разматрање Анекса Школског програма  -Тимови и Активи школе	Анализа, Дискусија,  сугестија	Чланови Тима
Јануар- фебруар	-Анализа рада Стручних већа -Анализа рада тимова -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Анализа Актива школе у првом полугодишту -Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе -Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту -Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе  -Извештај о раду Тима у првом полугодишту	Извештај, Анализа,дискусија  сугестија	Чланови тима
Јун	-Анализа реализације наставе -Анализа рада	Анализа, Дискусија,	Чланови тима

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

	<p>ученика</p> <p>-Анализа стручног усавршавања наставника и сугестије за даља стручна усавршавања</p> <p>-Анализа остварених активности везаних за самовредновање</p> <p>-Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе</p>	сугестија	
Август	<p>-Анализа Извештаја о раду Тимова, Стручних већа и Актива</p> <p>-Израда Извештаја о раду Тима за школску 2024/25.годину</p>	Разговор, извештај	Чланови тима

Тим ће се старати о :

1. Унапређивању и квалитету рада установе-иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава, примена ИКТ у настави
2. Праћење остваривање школског програма – кроз различите активности : наставне, ваннаставне, културне и спортске
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа – применом анкета , тестова...
4. Развој компетенција
5. Резултатима рада наставника и стручног сарадника – посета часова , учешће у разним манифестацијама и културним догађајима
6. Резултатима рада ученика-разговор са ученицима , са родитељима,

#### 6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ	Активности	Носиоци	Време
Упознавање чланова тима са Планом МПКП за текућу школску годину	Заједнички договор о планирању и усвајању предлога везаних за План МПКП за текућу школску годину.	Школски Тим за развој МПКП	Септембар
Развијање МПК предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Остваривање пројектних активности са ученицима првог; Развијање МПК кроз обележавање Дана здраве хране; Развијање МПК кроз обележавање „Дечје недеље“.	Школски Тим за развој МПКП	Октобар
Развијање тематских планирања и међупредметног повезивања	Израда предлога плана тематског међупредметног повезивања за разреде који наставу остварују по новим програмима наставе и учења (1.- 4.разред).	Школски Тим за развој МПКП	Новембар
Развијање методологије вредновања за праћење развоја МПК код ученика од стране наставника	Израда инструмената за вредновање и праћење развоја МПКП код ученика; Праћење развоја МПКП код ученика; Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја.	Школски Тим за развој МПКП	Децембар
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Праћење остваривања пројектне наставе у првом циклусу кроз редовну наставу, СНА, ВНА и остале облике образовно-васпитног рада са ученицима; Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве.	Школски Тим за развој МПКП	Јануар
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе „Дана жена“.	Школски Тим за развој МПКП	Март
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе.	Чланови школског Тима за развој МПКП у сарадњи са Стручним већима	Мај
Упознавање стручних органа са остваривањем постављених циљева	Вредновање и анализа активности на развијању МПК и предузетништва.	Чланови тима	Август



### 6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ оствареност и	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II				
Формирање Тима	*													Састанак чланова Тима	Сви чланови тима	Изабран координатор
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа	*	*												Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови тима	Успостављен конструктивн и дијалог у оквиру тима
Представљање „Правилника о ССУ...“ на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа			*											Припрема презентације одредби правилника за Педагошки колегијум и Наставничко веће	Координатор тима	Представљен е одредбе Правилника на ПК и НВ
Анализа „Документа о вредновању сталног стручног усавршавања...“		*	*	*										Рад према договореној динамици на додељеном задатку	Сви чланови тима	Поднет извештај о спроведеној анализи на састанку тима
Дефинисање предлога измена „Документа о вредновању ССУ...“			*	*										На основу извршених претходних анализа, усаглашавање и дефинисање предлога „Документу о вредновању ССУ...“	Сви чланови тима	Дефинисан предлог „Документа о вредновању ССУ...“
Усвајање измена и допуна „Документа о вредновању ССУ...“					*									Представљање предлога „Документа о вредновању ССУ...“ на Педагошком колегијуму и на седници Наставничког већа	Координатор тима	Усвојен „Документ о вредновању ССУ у установи за школску 2024/25. годину“ на ПК и НВ

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

Ажурирање евиденције сталног стручног усавршавања												Праћење и евидентирање оствареног стручног усавршавања ван установе и у установи за све наставнике, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента	Задужени чланови тима	Ажурирана евиденција оствареног стручног усавршавања на нивоу школе и појединачно
Представљање Евиденције о оствареном стручном усавршавању на нивоу школе Педагошком колегијуму и Наставничком већу												Усаглашавање Евиденција о оствареном сталном стручном усавршавању наставника, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента достављених од стране Стручних већа	Координатор тима	Усвојена Евиденција о стручном усавршавању на Педагошком колегијуму и Наставничком већу
Подношење Извештаја о раду тима за стручно усавршавање												Анализа остварености предвиђених активности тима	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду тима за стручно усавршавање
Планирање рада тима за наредну школску годину											*	Дефинисање плана рада за наредну школску годину на основу анализе остварености активности,	Сви чланови тима	Усвојен план рада тима за школску 2025/26. годину

## 6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Циљеви овог програма су:

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем, - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице, заједнице, у развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- унапређивање хигијенских и радних услова школе и елиминисање услова који штетно делују на здравље,
- неговање здравог начина живота и развој хуманих односа међу људима.

### Садржај овог програма обухвата следеће теме:

- изграђивање самопоштовања
- здрава храна
- брига о телу
- физичка активност и здравље
- бити здрав
- безбедно понашање
- односи са другима
- хумани односи међу половима
- правилно коришћење здравствених служби
- улога за здравље заједнице

Носиоци активности реализације програма су наставници, одељењске старешине и стручни сарадници уз помоћ и сарадњу здравствених радника.

Сваке године у сарадњи са Школским диспанзером организовати редовне системетске и стоматолошке прегледе ученика од првог и осмог разреда.

Крос РТС-а ће се одржати у складу са календаром и сатницом које одређује Министарство просвете РС.

Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
<b>Изграђивање самопоштовања</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сазнање о себи</li> <li>- Изграђивање селф-концепта</li> <li>- Правилно вредновање понашања</li> <li>- Препознавање осећања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа</li> <li>- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета</li> <li>- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема</li> </ul>
<b>Здрава исхрана</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем</li> <li>- Разноврсна исхрана</li> <li>- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма</li> <li>- Време за јело, оброци</li> <li>- Формирање навика у вези са правилном исхраном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани</li> <li>- Формирање основних ставова у погледу исхране</li> <li>- Балансирање хране са енергетским потенцијалом</li> </ul>
<b>Брига о телу</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење</li> </ul>
<b>Физичка активност и здравље</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налажење задовољства у физичким активностима:</li> <li>- Стицање базичних способности покретљивости</li> <li>- Игра</li> <li>- Значај одмарања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењивање физичких способности у дневним активностима:</li> <li>- Развијање позитивних ставова за прикладност</li> <li>- Коришћење времена и рекреације</li> <li>- Избор активности, спортова и клубова за вежбу</li> </ul>
<b>Бити здрав</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање здравог понашања</li> <li>- Потреба за одмором</li> <li>- Спавање и релаксација</li> <li>- Начини за савлађивање лаких здравствених проблема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити како да се спречи болест:</li> <li>- Природне одбране организма</li> <li>- Спречавање инфекција</li> <li>- Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</li> </ul>

<b>Безбедно понашање</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају:</li> <li>- Спречавање акцидента</li> <li>- Безбедно кретање у саобраћају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање</li> </ul>
<b>Односи са друговима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознати се са односима у породици и пријатељима:</li> <li>- Правити пријатељства са другом децом</li> <li>- Сарађивати у породици и школи</li> <li>- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења</li> <li>- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције</li> <li>- Адаптирати се на промене у социјалним односима</li> </ul>
<b>Хумани односи међу половима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да:</li> <li>- Перципирају индивидуалне разлике међу половима</li> <li>- Сарађују са супротним полом</li> <li>- Науче да помажу другима када је то потребно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да:</li> <li>- Правилно препознају своја осећања</li> <li>- Спознају физичке разлике међу половима</li> <li>- Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол</li> </ul>
<b>Правилно коришћење здравствених служби</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини</li> </ul>
<b>Улога за здравље заједнице</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знати сачувати здраву околину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допринети здрављу околине</li> <li>- Чувати животну средину</li> <li>- Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице</li> </ul>
<b>Придржавања мера заштите од вируса КОВИД-19</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како правилно користити заштитну маску</li> <li>- Како правилно прати руке</li> <li>- Држање физичке дистанце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како правилно користити заштитну маску</li> <li>- Избегавање излагању ризичним ситуацијама по здравље (окупљања великог броја људи без поштовања мера заштите)</li> <li>- Сазнање да физичка дистанца није исто што и социјална дистанца</li> </ul>

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

	Теме	Време реализације	Носиоци активности (реализатори)
1.	„Школа без насиља“	Током школске године	Педагог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, лекар, службеник МУП-а, чланови тима
2.	„Учионица добре воље“	Током школске године	Педагог школе, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник музичке културе, чланови тима
3.	„Чувари осмеха“	Током школске године	Педагог школе, наставник грађанског васпитања, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник ликовне културе, чланови тима
4.	Комуникација родитеља и деце	Током школске године	Педагог школе, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
5.	Осмишљавање заједничког слободног времена	Током школске године	Педагог школе, ОС, чланови тима
6.	Улога родитеља у формирању самопоуздања деце	Током школске године	Педагог школе, ОС, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
7.	Улога породице у формирању здравих животних стилова	Током школске године	Педагог школе, психијатар, чланови тима
8.	„Умеће одрастања“	Током школске године	Педагог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, наставник биологије, родитељ, чланови тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни задатак програма заштите животне средине је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховом утицају и последицама по људе. Програм заштите животне средине обухвата и активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса.

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине.

Еколошке активности ученика могу да се реализују у школи, у непосредном окружењу (излети, посете), и на екскурзијама. У слободним активностима у просторима ван школе ученици имају више доживљаја, остварују више искустава, шире радозналост, откривају и доживљавају лепоту и функцију своје околине. У њима се подржавају ученички интереси, знатижеље и активнији однос са природом.

Физичка активност и рекреација ученика у природи омогућују развијање природног облика кретања и јачања имунитета.

Музичке активности у природи се изводе природним и педагошки необликованим материјалима за прављење музичких инструмената као што су музичке флаше, ударалке, распеване чаше..

Ликовне активности у природи и школи испољава се креативност ученика. Оне се остварују техникама просторног и пластичног обликовања, цртањем, обогаћивањем простора, учионица, холова еколошким садржајима.

Ученицима се даје могућност да организују, преуређују и оплемењују свој простор, у коме се подстиче смисао за лепо, развија осећај за вредностима свог и туђег рада. Овакве активности доприносе зближавању ученика, међусобној сарадњи, интеракција и успостављање приснијих односа. У њима ученици учествују у планирању, организацији, обезбеђивању реда, добијају задужења.

Школа доприноси заштити животне средине програмом заштите животне средине- локалним еколошким секцијама, заједничким активностима школе, родитеља ,односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција заштите животне средине. Да би се могло од човека очекивати и захтевати еколошко понашање потребно га је претходно образовати, што се може једино увођењем еколошких садржаја у све нивое образовног система образовања и васпитања. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

Програмски садржај из ове области оствариће се у оквиру свих наставних активности свих наставних предмета, додатног рада, слободних активности, културе и јавне делатности школе и друштвеног корисног рада.

Активност	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<p>1.Упознавање са програмом заштите животне средине;                  2.Поново у школи-естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем;                  3. Дан озонског омотача-мултимедијалне и пано презентације (ученици у сарадњи са наставницима).                  4. Дан чистих планина- израда слика од рециклираног материјала.</p>	<p>Излагање;                  дискусија;                  договор;                  радионичарски рад и вођење евиденције.</p>	<p>Септембар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине;                  директор;                  педагог;                  наставници предметне и разредне наставе, родитељи, ученици.</p>
<p>1. У оквиру дечије недеље- еко маскембал (хаљине и маске од рециклираног материјала; израда играчки од рециклираног материјала ( друг-другу).                  2. Дан животиња- израда животиња од рециклираног материјала; изложба, мултимедијални садржаји;                  3. Сакупљамо јесење плодове (16. октобар Дан здраве хране).</p>	<p>Излагање;                  дискусија;                  договор;                  израда радова;                  организација изложбе.</p>	<p>Октобар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине;                  директор;                  педагог;                  наставници предметне и разредне наставе.</p>



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2024/2025. годину

Активност	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Дан екологије; 2. „Очистимо свет“ - сакупљање старе хартије, пет амбалаже и лименки- израда предмета од рециклираног материјала (новембар- месец рециклаже).	Договор; прикупљање материјала за рециклажу, изложба.	Новембар	Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе.
1. Едукација ученика путем еколошких радионица; 2. Организовање ђачке еколошке патроле; 3. Кућице за птице од рециклираног материјала; 4. Израда украса од старих цд- ова, сијалица и кићење јелке.	Излагање, разговор, договор; израда и постављање хранилица и кућица, кићење јелке.	Децембар	Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; наставници биологије и техничког образовања, ученички парламент.
1. Израда новогодишњих маски и костима за извођење представе; 2. Тематско уређење паноа по кабинетима; 3. Уређење паноа по годишњим добима.	Разговор; договор; организовање еколошке радионице.	Јануар; Фебруар	Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; педагог.
1. Дан енергетске ефикасности- 5 март; 2. Обележавање Дана заштите шума и вода- 21. и 22. март; 3. Пројекат “Летња учионица”- од гума и лествица ; 4. “Мами на дар”- израда наруквица од пластичних флаша и огрлица од макарона.	Разговор; договор; организације; радионица; изложба.	Март	Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе, педагог.
1. Обележавање Дана планете Земље- 22. април; 2. Чишћење и уређење зелених површина и школског дворишта; 3. Заштита животиња- посета зоо врту у Јагодини, разговор са ветеринарима.	Договор; организација; практичан рад; презентација радова	Април	Тим за заштиту животне средине; вршњачки тимови; наставници предметне и разредне наставе, родитељи ученика, локална самоуправа, ветеринари зоо-врта.

Активност	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<p>1. Међународни дан птица- презентовање презентација ученика , изложба радова;</p> <p>2. Едукација ученика путем еколошких радионица и увођење вршњачког образовања ;</p> <p>3. Пројекат „Растимо заједно“- садимо дрво генерације;</p> <p>4. Обележавање 31. маја Дана без дуванског дима и израда постера.</p>	<p>Договор; практичан рад</p>	<p>Мај</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; наставница биологије; стручна лица из области екологије.</p>
<p>1. Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина;</p> <p>2. Чувајмо природу- размена старих уџбеника и израда кутија за часописе;</p> <p>3. Израда извештаја о раду.</p>	<p>Предавање за ученике; прикупљање и размена уџбеника; писање извештаја; излагање; дискусија.</p>	<p>Јун</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; директор; педагог; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; локална самоуправа.</p>

План ће се реализовати у току школске 2024/2025. године. Активности ће се спроводити кроз радионице, истраживачки рад, активан приступ решавању задатка.

## 6.7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи задаци професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- формирање правилних ставова према раду, подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у постизању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У седмом и осмом разреду посебно треба реализовати:

- упознавање ученика са начином уписа у средње школе,
- упознавање ученика са мрежом средњих школа,
- упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,
- упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Носиоци активности су педагог, одељењске старешине и предметни наставници који у оквиру својих планова рада планирају и решавају активности и професионалне оријентације.

Остали учесници у раду су директор, Одељењска већа. Наставничко веће, стручни активи, организације ученика и Савет родитеља. Они учествују у планирању, организацији, реализацији и праћењу рада у складу са својим надлежностима и овлашћењима.

Програм професионалне оријентације се реализује кроз све области васпитно-образовног рада у школи, посебно у оквиру редовне, додатне наставе изборних програма, слободних активности и рад одељењске заједнице.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ  
РАЗРЕДА**

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 7. разред**

**ШКОЛСКА 2024/25. г, временски оквир реализације: ОКТОБАР 2024. г.-МАЈ 2025.Г.**

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>I МОДУЛ</b>			
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада	Час одељењског старешине (ЧОС)	07 – 18. 10. 2024.	<b>чл.тима и одељењске старешине</b>
3. У свету интересовања	ЧОС	21 – 25. 10. 2024.	<b>чл.тима и одељењске старешине</b>
4. У свету вештина и способности	ЧОС	28.10– 01. 11. 2024.	<b>одељењске старешине чл.тима</b>
5. Пут способности	ТИО	04– 15. 11. 2024.	<b>чл.тима и одељењске старешине</b>
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	ЧОС Ликовна култура	18 – 29.11.2024.	<b>одељењске старешине наставник ликовног</b>
8. У очима других	ЧОС	02 – 06. 12. 2024.	<b>одељењске старешине</b>
9. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	09– 13. 12. 2024.	<b>наставник грађанског</b>
10. Мој тип учења	ЧОС	16 – 20. 12. 2024.	<b>одељењске старешине</b>
11. Ја за десет година	Ликовна култура	23– 27. 12. 2024.	<b>наставник ликовног</b>
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	крај првог модула	<b>одељењске старешине</b>
<b>II и III МОДУЛ</b>			

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

13. Слика савременог света рада	ЧОС	20. 1. -24.1.2025.	одељењске старешине
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика		наставник информатике
15. Повезивање области рада са занимањима	ЧОСили ТИО		одељењске старешине и наставник ТИО
16. Путеви образовања и каријере	Грађанско васпитање		наставник грађанског
17. Припрема за интервју	Српски језик	18 – 21. 2. 2025.	наставник српског језика
18. Спровођење интервјуа			
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	24. 2-- 28. 02. 2025.	наставник грађанског
20. Експерти у нашој школи	По договору	03.03-14.03. 2025.	тим и одељењске старешине
IV и V МОДУЛ			
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	17.-21.03. 2025.	одељењске старешине
22. Посета средњој школи	Грађанско васпитање	24.03-28.03. 2025.	наставник грађанског
23. Посета предузећу/установи	ЧОС и информатика	31.03-25.04. 2025.	одељењске старешине
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	05– 16. 05. 2025.	чл.тима и одељењске старешине

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 8. Разред**

**ШКОЛСКА 2024/25. г, временски оквир реализације: ОКТОБАР 2024. г.-МАЈ 2025.г**

·

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>I МОДУЛ</b>			
1.Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)	07 – 18. 10. 2024.	<b>тим и одељењске старешине</b>
2.У свету интересовања			
3.Графикон интересовања	ЧОС	21.10– 01. 11. 2024.	<b>одељењске старешине</b>
4.О стереотипима			
5.У свету врлина и вредности	ЧОС	04 – 15. 11. 2024.	<b>одељењске старешине</b>
6.Самоспознаја – то сам ја			
7.Какав сам на први поглед	ЧОС	18 – 22. 11. 2024.	<b>одељењске старешине</b>
8.Моја очекивања	Ликовна култура	25– 29. 11. 2024.	<b>наставник ликовног</b>
9.За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	крај првог модула	<b>тим и одељењске старешине</b>
<b>II и III МОДУЛ</b>			
10.Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Информатика	02– 06. 12. 2024.	<b>наставник информатике</b>
11.Образовни профили у средњим школама	Грађанско васпитање	09– 13. 12. 2024.	<b>наставник грађанског</b>
12.Мрежа средњих школа	Грађанско васпитање	16– 27. 12. 2024.	<b>наставник грађанског</b>
13.Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Грађанско васпитање	20– 31. 01. 2025.	<b>наставник грађанског</b>

14. Сазнајем са интернета куда после ОШ	Информатика ЧОС	17 – 21.02. 2025.	<b>наставник информатике</b>
15. Пuteви образовања и каријере			<b>и одељењски старешина</b>
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	24 – 28. 02. 2025.	<b>наставник српског језика</b>
17. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	03 – 07. 03. 2025.	<b>одељењске старешине</b>
18. Критеријум за избор школе	ЧОС	10 – 14. 03. 2025.	<b>одељењске старешине</b>
19. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	17– 21. 03. 2025.	<b>наставник грађанског</b>
20. Избор занимања и приходи	ТИО	24– 28. 03. 2025.	<b>наставник ТИО</b>
21. Оријентација ствара јасну слику	Српски језик	31.03– 04.04. 2025.	<b>наставник српског језика</b>
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	треће тромесечје	<b>тим и одељењске старешине</b>
<b>IV и V МОДУЛ</b>			
23. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	07– 11. 04. 2025.	<b>одељењске старешине</b>
24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	Српски језик		<b>наставник српског језика</b>
25. Документација за реалне сусрете	ТИО	21– 24.04. 2025.	<b>наставник ТИО</b>
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	28– 30. 04. 2025.	<b>тим и одељењске старешине</b>
27. Обука за конкурисање	Српски језик	05– 09. 05. 2025.	<b>наставник српског језика</b>
28. На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	12– 16. 05. 2025.	<b>наставник грађанског</b>
29. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	19– 23. 05. 2025.	<b>одељењске старешине</b>
30. Саветодавни рад			<b>стручна служба</b>
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	<b>Родитељски састанак</b>	<b>26– 30. 05. 2025.</b>	<b>тим и одељењске старешине</b>

## 6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА

Додатна подршка ученицима из осетљивих друштвених група подразумева здравствену, социјалну и образовну подршку која се пружа детету и омогућава му пуну друштвену укљученост и напредовање.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда и усвајање плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	*													Предлог и усвајање Плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен План рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Ажурирање евиденције ученика који потичу из осетљивих група		*												Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима који потичу из осетљивих група	Сви чланови тим	Ажурирана евиденција ученика који потичу из осетљивих група, формиран социјални картони ученика
Правовремено препознавање и дефинисање могућих проблема (изостајање, постигнућа, успех, владање, понашање и сл.)		*	*			*		*		*				Анализа социјално-економског статуса, постигнућа, владања и редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група кроз квантитативну и квалитативну обраду података прикупљених из извештаја са одељењских већа, разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадником и педагошким асистентом	Сви чланови тима	Евиденција потреба ученика из осетљивих група за одређеним облицима подршке
Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Дефинисање плана подршке за текућу школску годину			*	*	*	*	*	*	*	*				На основу добијених података и анализа дефинише се план подршке за ученике из осетљивих група, као и праћење и кориговање дефинисаних активности	Сви чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, директор школе, стручне службе ван школе	Осмишљени и спроведени адекватни облици и начини подршке ученицима, ученици укључени у школске активности, појачан васпитни рад са ученицима
Набавка бесплатних уџбеника						*	*	*						Ажурирање спискова и спровођење процедуре набавке бесплатних уџбеника	Сви чланови тима, одељењске старешине	Сви ученици који остварују право су добили бесплатне уџбенике
Израда нацрта Правилника о критеријумима за бесплатну екскурзију							*	*	*					Дефинисање критеријума на основу којих ће се одређивати ученици који ће добити бесплатну екскурзију.	Сви чланови тима	Усвојен Правилник о критеријумима за бесплатну екскурзију
Подношење Извештаја о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група										*				Анализа остварености предвиђених активности Тима за помоћ ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Планирање рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за наредну школску годину													*	На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за школску 2025/26. Годину



### 6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	Свечани пријем првака и петака	приредба	Сви
- септембар	Учлањивање деце у библиотеку села	промоција	представници библиотеке
- септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП
- септембар	Међународни дан писмености 8. Септембар	едукација	Наставници српског језика
- октобар	Учлањивање деце у Црвени крст	промоција	председник Црвеног крста
- октобар	Месец књиге – литерарни конкурс	учешће	Професори српског језика, деца
- октобар	Обележавање Дечје недеље	учешће	ОС и деца
- октобар	Сајам књига	Посета	ОС
- децембар	Новогодишњи маскенбал	представљање маски	Сви
- јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	Сви
- фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	Сви
- фебруар	Међународни дан матерњег језика: 21. Фебруар	едукација	професори српског језика
- фебруар	Национални дан књиге: 28. Фебруар	едукација	професори српског језика
- март	Литерарно-ликовни конкурси	учешће	професори српског, деца и проф. ликовне културе
- март	Месец српског језика	едукација	професори српског језика
- април	Рецитаторско градско такмичење	учешће	професори српског језика, деца
- април	Ускршње радости	изложба дечјих радова	учитељи, професори српског, деца
- април	Обележавање Светског Дана здравља	едукација	Сви
- април	Међународни дан дечје књиге	промоција	Песници
- април	Такмичење „Књижевна олимпијада“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Литерарни конкурс „Живково пролеће“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Недеља сећања и заједништва: 5 - 9. Мај	едукација	професори српског језика
- мај	Дан школе: 21. Мај	приредба	професори српског језика, учитељи, деца и проф. музичке и ликовне културе

ПЛАН САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Разред	Сарадња са установама	Циљеви и задаци	Организатори	Време реализације
I-VIII	Народна библиотека „Радислав Никчевић“	Коришћење књига, сусрет са писцима	Учитељи и библиотекар	Током школске године
I-VIII	Завичајни музеј	Разгледање експоната и изложби	Учитељи и наставник историје и лик.културе	Током школске године
I-VII	Учитељски факултет	Стручно усавршавање наставника, учествовање у истраживањима	Наставници, психолог, директор	Током школске године
I-VIII	Културни центар Јагодина	Филмске и позоришне представе	Учитељи и разредне старешине	Током школске године
VI-VIII	Музеј наивне и маргинале уметности	Разгледање ликовних радова	Наставник лик. културе и разредне старешине	Током школске године
I-VIII	Аква парк	Разгледање, отворени дан	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	септембар
VIII	Средње школе	Професионална оријентација	Разредне старешине	април/мај
I-VIII	Зоолошки врт	Разгледање	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	Током школске године
I-VIII	Клизалиште	Спортске активности	Учитељи, професори физичког, локална самоуправа	фебруар/март
VIII	Сајам образовања „NOUFEST“	Разгледање, упознавање са програмима средњих школа	Координатор тима за ПО	Март/април
I-VIII	Музеј воштаних фигура	Разгледање	Учитељи и наставници историје и лик.културе	Током школске године
I,V	СУП Јагодина	Предавање о безбедности у саобраћају и малолетничкој деликвенцији	ОС четвртог и шестог разреда	Током школске године
I-VIII	ЈАССА	Спортска такмичења, летовања, зимовања	ЈАССА, локална самоуправа, наставници	јул/август

## 6.10. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године ( септембар, новембар, децембар, април, јуни ) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета ( међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и

период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и анагажовањем родитеља појединачно и групно.

### КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

<b>Септембар</b>	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године).
<b>Новембар</b>	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
<b>Јануар</b>	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
<b>Април</b>	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија - Тема за разговор под бројем 4.
<b>Мај</b>	- Завршни испити за ученике 8. разреда - Успех и владање на крају наставног периода да ученике завршног разреда
<b>Јун</b>	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

**ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА:**

<p><b>I разред</b>                  Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе                  Новембар: Најчешћа обољења школске деце                  Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год. Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце</p>	<p><b>V разред</b>                  Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу                  Новембар: Промене код деце у доба пубертета                  Децембар: Способност прихватања већег броја наставника                  Април: Радни дан ученика</p>
<p><b>II разред</b>                  Септембар: Значај породичног васпитања                  Новембар: Значај систематских лекарских прегледа                  Децембар: Понашање деце                  Април: Утицај књиге и штампе</p>	<p><b>VI разред</b>                  Септембар: Шта и како се оцењује у настави                  Новембар: Хигијена одевањ                  Децембар: Психичке промене у доба пубертета                  Април: Методе породичног васпитања</p>
<p><b>III разред</b>                  Септембар: Самостални и домаћи рад ученика                  Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце                  Децембар: Учење                  Април: Социјализација детета</p>	<p><b>VII разред</b>                  Септембар: Васпитање у школи                  Новембар: Најчешће деформације и рехабилитације                  Децембар: Психолошка позадина неубичајених поступака младих                  Април: Међусобни односи у породици</p>
<p><b>IV разред</b>                  Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик                  Новембар: Исхрана детета                  Децембар: Индивидуалност код деце                  Април: Како помоћи деци у самообразовању</p>	<p><b>VIII разред</b>                  Септембар: родитељи и самообразовање ученика                  Новембар: прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање                  Децембар: хигијена тела                  Април: куда после основне школе?</p>

## **VIII ПЛАН РАДА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ**

### **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

- Рад на припремању и доношењу нормативних аката школе (рад у комисијама за израду и допуну нормативних аката школе)
- Рад на припреми материјала и вођењу записника за седнице Школског одбора
- Обављање свих послова везаних за кадровска питања: расписивање конкурса по одлуци надлежног органа, пријем молби, обавештење кандидата о резултатима, вођење кадровске евиденције
- Организовање редовног систематског прегледа радника школе,
- Организовање рада помоћно-техничког особља школе и праћење како извршавају радне обавезе,
- Организовање активности које доприносе побољшању естетског изгледа школе и школског дворишта,
- Припрема закона и других прописа и указивање директору на евентуалне незаконите радње.
- Ажурирање базе података о запосленима за Јединствени информациони систем у образовању

## **VIII ПЛАН РАДА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

### **ПРОГРАМ РАДА ДОМАРА ШКОЛЕ**

- Организује рад начишћењу и одржавању школе,
- Врши набавку и издавање потрошног материјала,
- Врши текуће одржавање објеката, инсталација и опреме,
- Ради на одржавању дворишта и зеленила,
- Одговоран је за чување објекта и опреме,
- Сарађује са помоћним особљем, наставницима и ученицима,
- Обавља и остале послове по налогу директора.

### **ПРОГРАМ РАДА РАДНИКА НА ОДРЖАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

- Обавља послове везане за хигијену објекта и дворишта,
- Одговорни су за чување школске имовине и ученичке гардеробе,
- Обављају курирске послове,
- Сарађују са ученицама, наставницима и родитељима,
- Обавља и остале послове по налогу директора.

## IX ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Парламентом координира стручни сарадник-педагог, Бранка Милосављевић. Према Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018.-др. закон, 10/19 и 6/2020.) у последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент ради :

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе;
5. предлагања чланова Стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Чланови Парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. По потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Подршку ученицима и координирање рада по потреби пружаће разредне старешине, учитељи, стручни сарадник и директор школе. Парламент ће, по конституисању, усвојити пословник о раду, изабрати председника и заменика парламента и усвојити план рада .

**План рада Ученичког парламента**

Месец	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ
Септ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ученичког парламента</li> <li>- Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи</li> <li>- Информисање Ученичког парламента са организационом структуром школе и структуром Годишњег програма рада школе</li> <li>- Усвајање основних документата (програм, пословник...)</li> <li>- Избор председника, секретара, заменика председника</li> <li>- Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора</li> <li>- Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Избор представника за Стучни актив за развојно планирање школе</li> <li>- Избор представника парламента у Тиму самовредновање</li> <li>- План активности поводом Дечије недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови</li> <li>Праламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>
Окто.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечије недеље</li> <li>- Техничке потребе за реализацијом програма рада Ученичког парламента</li> <li>- Анализа и подршка акцијама планираним за текућу школску годину</li> <li>- Израда Плана акције за уређење школског простора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови</li> <li>Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Насатвници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
Нове.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе</li> <li>- Реализација планираних активности</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода</li> <li>- Хуманитарне акције у школи</li> <li>- Међународни Дан толеранције 16. 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови</li> <li>Параламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
Деце.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота</li> <li>- Прослава Нове године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови</li> <li>Праламента</li> </ul>



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квиз знања, Новогодишња представа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Јану.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава школске славе Светог Саве</li> <li>- Интернет кутак за ученике</li> <li>- Реализација активности у оквиру планираних акција школе (формирање ученичке библиотеке)</li> <li>- Биокутак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Фебр.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема спортских активности</li> <li>- Школски успех ученика у првом полугодишту</li> <li>- Ажурирање Web странице /огласне табле Ученичког парламента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа свакодневне организације рада у школи</li> <li>- Кућни ред</li> <li>- Питања за директора школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Директор школе</li> </ul>
<b>Апр.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање посета/излет за ученике</li> <li>- Реализација једне акције у корист ученика</li> <li>- Анализа акције „Чепом до осмеха“</li> <li>- Обележавање Дана заштите животне средине 22.4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација спортске манифестације</li> <li>- Презентовање рада Ученичког парламента у школи</li> <li>- Оцена реализованог програма Ученичког парламента</li> <li>- Наставак школовања</li> <li>- Обележавање Недеље сећања и заједништва</li> <li>- Учествовање у организацији Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада и договор око будућих смерница рада</li> <li>- Израда Извештаја о раду Ученичког парламента за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>

## Х ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Упутством за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у Основној школи, која је саставни део и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи утврђен је начин остваривања екскурзије и наставе у природи.

Учешће у изради програма и плана екскурзије узеће и представници чланова Савета родитеља.

План и програм екскурзије садржи циљ и задатке екскурзије, садржаје којима се остварују наставни циљеви, носиоце тих садржаја и њихове активности, време трајања екскурзије, путне правце, техничку организацију, начин финансирања, предрачун путних трошкова. (Техничка организација, начин финансирања, предрачун путних трошкова постаће саставни део овог плана и програма у октобру месецу). Поменута комисија ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану сачиниће предлог плана екскурзије од првог до четвртог, као и од петог до осмог разреда као и време извођења исте.

Програмом рада школе предвиђено је да ученици нижих разреда иду на једнодневну екскурзију, која је планирана за април или мај месец 2025. године, док ће се екскурзија за ученике старијих разреда бити дводневна спровешће се у априлу или мају 2025. године.

- МАРШРУТА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.
- МАРШРУТА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије бираће се на основу наставног плана и програма, како би били у складу са свим наставним предметима млађих и старијих разреда.

### ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини. Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета. Обзиром да екскурзија има васпитни и образовни карактер, код ученика треба развијати љубав за путовањима, за упознавањем природних лепота, научно-техничким достигнућима као и љубав према културно историјском наслеђу српског народа.

### ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.

Развијање интересовања за природу, изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Развијање позитивних социјалних односа, као и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Пре извођења екскурзије биће извршене следеће припреме:

На часовима како одељенске заједнице, тако и на другим горе поменути часовима ученике треба упознати са местима која ће обићи. Треба их такође, упознати и са правилима понашања на екскурзији.

Након реализоване екскурзије биће извршена анализа исте са извођењем потребних закључака.

### РЕАЛИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ће се реализовати уколико се пријави најмање 60% ученика и ако су обезбеђени остали услови остваривања циља екскурзије.

Потребно је да се сваки родитељ својим потписом изјасни о предложеним условима екскурзије.

Екскурзија може да се изведе само уколико су испуњени сви услови, јер у супротном директор школе обуставља извођење исте.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор школе, одељенски старшина и стручни вођа пута.

По завршетку екскурзије стручни вођа пута сачиниће извештај о екскурзији, са оценом о реализацији плана и програма екскурзије као и о квалитету пружених услуга.

Извештај о реализацији екскурзије разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор.

Одељенски старшина упознаје родитеље са извештајем о реализацији екскурзије на родитељском састанку.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА -ДАН НА СНЕГУ

Као једнодневан излет планиран је Дан на снегу за све заинтересоване ученике. Термин реализације би био фебруар или март месец у зависности од временских прилика. Ученици би Дан на снегу провели на Копаонику са својим одељењским старешинама.

### ЦИЉ ИЗЛЕТА

Циљ дана на снегу је боравак у природи. Излет има васпитни и образовни карактер, тако да код ученика развија љубав за путовањима, за упознавањем природних лепота, кроз интеракцију ученика док су спортски активни.

### ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА

Задаци излета су развијање интересовања за природу, изграђивање еколошких навика, развијање позитивних социјалних односа, као и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Одељењски старешина ће писменим путем урадити анкету да утврди број заинтересованих ученика за излет тако што ће сваки родитељ својим потписом да се изјасни о предложеним условима излета.

### РЕАЛИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Излет ће се реализовати уколико се пријави довољан број ученика и ако су обезбеђени остали услови остваривања излета.

Излет може да се изведе само уколико су испуњени сви услови, јер у супротном директор школе обуставља извођење исте.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана излета су директор школе, одељенски старешина и стручни вођа пута.

По завршетку излета стручни вођа пута сачиниће извештај о екскурзији, са оценом о реализацији плана и програма екскурзије као и о квалитету пружених услуга.

Извештај о реализацији излета разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор. Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем о реализацији излета на родитељском састанку.

## XI ПРОЈЕКТИ

Пројекат Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова «Заједно и безбедно кроз детињство» наставља се и у школској 2024/2025. Години,

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда планирана је по једна радионица у трајању од 90 минута на тему «Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу»,
- 2) У току првог полугодишта школске школске 2024/2025. године, у свим одељењима осмог разреда планирана је по једна радионица у трајању од 90 минута на тему «Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ»
- 3) У току другог полугодишта школске школске 2024/2025. године, у свим одељењима шестог и седмог разреда планирана је по једна радионица у трајању од 90 минута на тему «Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ»

Други део у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима првог и другог разреда планирана су по две радионице у трајању од 45 минута на теме «Безбедност деце у саобраћају» и «Безбедност деце у ванредним ситуацијама»
- 2) У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда планирана су по две радионице у трајању од 45 минута на теме «Безбедност деце у саобраћају» и «Безбедност деце у ванредним ситуацијама»

Ове године пројекат се може проширити и на родитеље уколико буде заинтересованих да се одрже предавња за родитеље у организацији полицијских службеника на теме:

- 1) «Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога»
- 2) «Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама»

## XII СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Српски језик</b> <b>1, за први разред основне школе,</b> Уџбенички комплет (Буквар, Наставни листови уз Буквар, Словарица уз Буквар, Читанка са основама писмености);	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Кил ибарда	650-02-00134/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Математика 1, за први разред</b> <b>Основне школе;</b> Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска–1. и 2. део);	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.4.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<b>FAMILY AND FRIENDS,</b> <b>Енглески језик за први разред основне школе;</b> Уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	650-02-00063/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Свет око нас 1,</b> <b>За први разред основне школе,</b> Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска–први и други део),	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018-07 од 16.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Музичка култура</b> <b>1, уџбеник за први разред основне школе;</b>	Драгомир Братић	650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Ликовна култура 1,</b> <b>Уџбеник за први разред основне школе,</b>	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	650-02-00136/2018-07 од 13.4.2018.

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД, школска 2024/25 . година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Српски језик за други разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић, Мирјана Стакић	650-02-00362/2023-07 од 29.1.2024.
	<i>Читанка са звучним нумерама</i>		
	<i>Радна свеска уз Читанку</i>		
	<i>Латиница</i>		
	<i>Граматика</i>		
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends, Starter, seconde edition, енглески језик за други разред основне школе</i>	NaomiSimmons	650-02-00026/2018-07 од 13.3.2019.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	650-02-00361/2023-07 од 31. 1.2024.
	<i>Математика 2, радни листови за други разред основне школе (први и други део), ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
	<i>Математика 2, радна свеска за други разред основне школе (први и други део), ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
<b>СВЕТ ОКО НАС</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00178/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред основне школе; ћирилица</i>	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	650-02-00173/2019-07 од 9.5.2019.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Весна Марковић, Вања Хршак	650-02-00185/2019-07 од 10.5.2019.
<b>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Горица Његовановић	650-02-00051/2022-07 од 12. 5. 2022.
<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	<i>Грађанско васпитање 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветкоски	268-3/2020 од 19. 5. 2020.

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2024/2025. годину  
СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Читанка, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Мирјана Стакић	650-02- 00513/2019- 07 од 26.12.2019.
	<i>Радна свеска Уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе</i>		
	<i>Граматика, Уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе</i>		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Математика 3, Уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)</i>	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	650-02- 00585/2019- 07 од 27.2.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Naomi Simmons	650-02- 00469/2019- 07 од 27.1.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Природа и друштво 3, Уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица</i>	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02- 00632/2019- 07 од 22.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Музичка култура 3, Уџбеник за трећи разред основне школе; Ћирилица</i>	Мила Ђачић	650-02- 00589/2019- 07 од 24.2.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Ликовна култура 3,</i>	Кристинка	650-02-
ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе</i>	Горица Његовановић	650-02-00329/ 2022-07 од 21.10.2022.



## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Читанка,</b> <i>Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Мирјана Стакић ,Александра Ивезић	650-02- 00349/2020- 07од16.12.2020.
	<b>Радна свеска Уз Читанку,</b> <i>Српски језик за четврти разред основне школе</i>		
	<b>Граматика,</b> <i>Уџбеник са радном свеском</i> – Српски језик за четврти разред основне школе		
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Математика 4 ,</b> <i>Уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Сања Маричић	650-02- 00461/2020- 07од24.2.2021.
	<b>Математика 4 ,</b> <i>Радна свеска за четврти разред основне школе;</i> Уџбенички комплет; ћирилица		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИЛОГОС“	<b>Family and Friends 2</b> <i>Енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења</i> Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02- 00278/2020- 07од11.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датумрешења
„БИГЗ школство“	<b>Природа и друштво 4,</b> <i>За четврти разред основне школе</i> Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) ;ћирилица	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02- 00277/2020- 07од18.12.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Музичка култура 4,</b> уџбеник за <i>четврти разред основне школе;</i> ћирилица	Мила Ђачић	650-02- 00352/2020- 07од11.12.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Ликовна култура 4,</b> уџбеник за четврти разред <i>основне школе;</i> ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02- 00406/2020- 07од19.1.2021.

**СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Читанка за пети разред основне школе “Чаролија стварања” Радна свеска уз уџбенички комплет за српски језик и књижевност за пети разред основне  Граматика српског језика за пети разред основне школе “Језичко благо”	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук  Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	650-02- 00165/2018/07 од 27.04.2018.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Математика, уџбеник за пети разред основне школе;</i> Тирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00170/2018-07 од 27.4.2018
	<i>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;</i> Тирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Messages 1,</i> <i>енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења;</i> уџбеник	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson	650-02- 00019/2018-07 од 27.4.2018.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„BIGZ školstvo“	Биологија , уџбеник за пети разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02- 00123/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	Географија за 5 разред, уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 5</i> –уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; Ћирилица	др Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00174/2018-07 од 24.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе;	Дијана Каруовић, Саша Ристић	650-02-00104/2022-07 од 9.2.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Слађана Матијашевић	650-02- 00310/2022-07 од 14.11.2022.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник	Сања Филиповић	650-02-00038/2018-07 од 24.4.2018.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
Data status	<i>Nouveau Pixel 1</i> француски језик Уџбеник за пети разред основне школе (прва година учења)	Аутор уџбеника: Catherine Favret	650-02- 00055/2018-07 од 26.4.2018.

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
Назив издавача	Насловуцбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> за Шестиразредосновнешколе; Уцбеничкикомплет; ћирилица		650-02-00256/2023-07 од 22.1.2024.
	<b>Читанка 6,</b> Зашестиразредосновнешколе	проф.ДрАлександарЈерков, КатаринаКолаковић, АнђелкаПетровић	
	<b>Граматика 6,</b> Зашестиразредосновне школе	ДанијелаМилићевић, СунчицаРакоњацНиколов	
	<b>Раднаесвеска</b>	ДанијелаМилићевић, СунчицаРакоњацНиколов, КатаринаКолаковић, АнђелкаПетровић	
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
Назив издавача	Насловуцбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT“	<b>Математика,</b> уцбеник за шести разред основне школе; Ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
	<b>Математика,</b> збирка задатака за шести разред основне школе; уцбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Насловуцбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT“	<b>Messages 2,</b> Енглески језик за шести разред основне, шеста година учења; уцбеник	Diana Goodey, Noel Goodey	650-02-00049/2019-07 од 19.4.2019.
<b>ФИЗИКА</b>			
Назив издавача	Насловуцбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Физика 6,</b> уцбеник за шести разред	Александар Кандић, Горан Попадић	<a href="#">650-02-00108/2019-07</a>
	<b>Физика 6,</b> збирка задатака за шести разред	Александар Кандић	
<b>ИСТОРИЈА</b>			
Назив издавача	Насловуцбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Историја 6,</b> Уцбениксаодабранимисторијскимизворимазашестиразредосновнешколе	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00110/2019-07 од 20.05.2019
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
Назив	Насловуцбеника	Име/имена аутора	Број и датум

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

издавача	писмо		решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 6, Уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023-07 од 8.12.2023.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
Назив издавача	Насловуџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ“	<i>Биологија за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
Назив издавача	Насловуџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT“	<i>Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе; Ћирилица</i>	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Техника и технологија 6,</b> (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет, ћирилица	Слајана Матијашевић	650-02-00231/2023-07 од 9.11.2023.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
Назив издавача	Насловуџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>МУЗИЧКА КУЛТУРА 6, Уџбеник за шести разред основне школе;</i>	ДрАлександраПаладин, МрДраганаМихајловићБокан	650-02-00115/2019-07
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
Назив издавача	Насловуџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 6, Уџбеник за шести разред основне школе</i> ;	Милутн Мићић	650-02-00024/2019-07
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Насловуџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
Data status	Nouveau Pixel 2 <i>Француски језик</i> Уџбеник за шести разред основне школе (друга година учења)	Sylvie Schmitt	650-02-00399/2018-07 од 18.2.2019.

**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, школска 2024/25. Година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИКИ КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<p><b>1. Уметност речи,</b> Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</p> <p><b>2. Дар речи,</b> Грамматика српског језика за седми разред основне школе</p> <p><b>3. Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе</b></p>	<p><b>1.</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић</p> <p><b>2.</b> Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић</p> <p><b>3.</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић</p>	<p><b>1.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020.</p> <p><b>2.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020.</p> <p><b>3.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020.</p>
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<p><b>Математика,</b> уџбеник за седми разред основне школе</p> <p><b>Математика,</b> збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</p>	<p>Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић</p> <p>Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић</p>	<p>650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.</p>
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<p><b>Messages 3,</b> енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбеник</p>	<p>Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven.</p>	<p>650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.</p>
<b>ФИЗИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Физика 7, уџбеник за	Милена Богдановић,	

	седми разред основне школе	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
	Физика 7, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	
<b>ХЕМИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>		
	<i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„Герундијум“	Биологија, за седми разред основне школе	Весна Миливојевић Томка Миљановић Тихомир Лазаревић Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе;</i>	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.

	ћирилица		
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 7, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Иван Ђирослав, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 7,</i> <i>уџбеник за седми</i> <i>разред основне школе;</i> Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Ликовна култура 7,</i> <i>уџбеник за седми</i> <i>разред основне школе;</i> ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
Data status	Nouveau Pixel 3 <i>француски језик</i> Уџбеник за седми разред основне школе (трећа година учења)	Аутор уџбеника: Colette Gibbe	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.



**СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД, школска 2024/25. година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00233/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо	
	<i>Дар речи, Грамматика српског језика за осми разред основне школе</i>	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„КЛЕТ“	<i>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„КЛЕТТ“	<i>Messages 4,</i> енглески језикза осми разред основне школе, <b>осма година</b> учења; уџбеник	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey; Meredith Levy	650-02-00243 2020-07 16.11.2020.
<b>ФИЗИКА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Физика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Душан Поповић, Милен Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.2.2020.
<b>ХЕМИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Хемија за 8. разред</i> основне школе	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„КЛЕТ“	<b>Биологија,</b> уџбеник биологије за осми разред основне школе	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић,	650-02-00252/2020-07 Од 19.11.2020.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 8,</i> уџбеник са одабраним историјским изворима за осми	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.

	<i>разред основне школе;</i> ћирилица		
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00247/2020 -07 од 13.1.2021.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура за 8. разред основне школе</i>	мр Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура за 8. разред	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„DATA STATUS (Cle International)“	<i>Француски језик за 8. разред основне школе Nouveau pixel 4</i>	Sylvie Schmitt	650-02-00443/2019-07 од 17.1.2020.

### ХИИ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2024/25. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Јавно приказивање резултата ученика 8. разреда на квалификационим испитима и упису у средње школе.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- Похваљиваће се и награђиваће се ученици који су постигли изванредне резултате и успехе у школи и на такмичењима.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима.
- Рад секција биће промовисан на приредбама и манифестацијама у школи и ван школе.
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

#### 1. Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава Дана школе /21.05.
- Прослава дана Светог Саве /27. јануара
- Пријем будућих ђака првака /02. септембар.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године

#### 2. Екстернимаркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе /током године/директор
- Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
- Учешће у културним манифестацијама у Граду /током године-наставници
- Комуницирање са јавношћу (РТС, ТВ Палма плус, ТВ Јагодина, Коперникус ТВ) /током године/директор
- Сарадња са родитељима /током године/директор, разредне старешине

## XIV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ЕВАЛУАЦИЈА

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из Годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из Плана биће разматран на седницама стручних већа и наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, квалификациони испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Остваривање задатака из Плана рада школе пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручног сарадника и руководиоца стручних већа.

Годишњи одмор ће се утврдити и спровести у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за све запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.